



OŠ MALEČNIK
MALEČNIK 61, 2229 MALEČNIK



OSNOVNA ŠOLA MALEČNIK

Malečnik 61, 2229 Malečnik

LETNI DELOVNI NAČRT Šolsko leto 2019/2020

Malečnik, september 2019



KAZALO

1. UVOD.....	5
1.1. Organi šole.....	6
1.2. Prednostne učno-vzgojne naloge v šol. letu 2019/2020.....	8
1.3. Program razvoja šole	10
1.4. Usmeritve, dogovori.....	11
1.5. Vizija šole.....	13
2. MATERIALNI IN DRUGI POGOJI.....	14
2.1. Šolski okoliš in prometno-varnostni načrt OŠ Malečnik.....	14
2.2. Prostorski pogoji.....	15
2.3. Opremljenost razredov.....	15
2.4. Finančni pogoji.....	16
2.5. Šolski sklad.....	17
3. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA... 	18
3.1. Dejavnost šole.....	18
3.1.1. Predmetnik.....	18
3.1.2. Fleksibilni predmetnik.....	20
3.1.3. Izbirni predmeti.....	21
3.1.4. Pouk v manjših učnih skupinah.....	22
3.1.5. Dnevi dejavnosti.....	24
3.1.6. Dodatna strokovna pomoč.....	28
3.1.7. Individualna in skupinska pomoč.....	28
3.1.8. Računalniška vzgoja.....	29
3.1.9. Ekскурzije.....	30
3.1.10. Tečaji.....	30
3.1.11. Kolesarski izpit.....	30
3.1.12. Raziskovalne in seminarske naloge.....	30
3.1.13. Tekmovanja, natečaji.....	31
3.1.14. Razstave.....	33
3.1.15. Učbeniški sklad.....	33
3.1.16. Ekošola.....	33
3.2. Razširjeni program.....	34
3.2.1. Dopolnilni in dodatni pouk.....	34
3.2.2. Podaljšano bivanje.....	35
3.2.3. Interesne dejavnosti.....	36
3.2.4. Šola v naravi.....	38
3.2.5. Plavalni tečaj (3. razred).....	38
3.3. Nadstandardni program.....	38
3.3.1. Fakultativni pouk.....	38
3.3.2. Plavalni tečaj (1. razred).....	39
3.3.3. Šola v naravi.....	39
3.3.4. Mladi člani RK.....	40
3.3.5. Ekскурzije.....	40
3.3.6. Plesni tečaj.....	40



3.4. Šolski koledar.....	40
3.4.1. Govorilne ure in roditeljski sestanki	41
3.4.2. Tekmovanja.....	42
3.4.3. Druge dejavnost v šoli.....	42
3.4.3.1. <i>Forma viva.....</i>	42
3.4.3.2. <i>Rastem s knjigo.....</i>	42
3.4.3.3. <i>Šolski parlament.....</i>	42
3.4.3.4. <i>Zdrava šola.....</i>	42
3.4.3.5. <i>Projekt Naj bralec.....</i>	43
3.4.3.6. <i>Noč branja – branje za lepše sanje.....</i>	43
3.4.3.7. <i>Skrb za zdravo življenje.....</i>	43
3.4.3.8. <i>Delavnice za nadarjene.....</i>	43
3.4.3.9. <i>Zlati sonček.....</i>	44
3.4.3.10. <i>Zdravje, gibanje ter dobro počutje in fizično počutje otrok</i>	45
3.4.3.11. <i>Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti.....</i>	47
3.4.3.12. <i>Božično-novoletni bazar.....</i>	47
3.4.3.13. <i>Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom</i>	47
3.4.3.14. <i>Zaključna prireditve in proslava pred dnevom državnosti.....</i>	47
3.4.4. Koledar.....	47
3.5. Kadri.....	48
3.5.1. Strokovni delavci.....	48
3.5.2. Strokovni aktivni na šoli.....	48
3.5.3. Šolska svetovalna služba.....	50
3.5.4. Šolska knjižnica.....	51
3.5.5. Organizator šolske prehrane.....	52
3.5.6. Pritožbena komisija.....	54
3.5.7. Komisije šolskih tekmovanj.....	54
3.5.8. Prireditve.....	54
3.5.9. Ostale komisije.....	54
3.6. Organiziranost učencev.....	55
3.6.1. Oddelčne skupnosti.....	55
3.6.2. Šolska skupnost.....	55
3.7. Organizacija dela.....	56
3.7.1. Učne ure.....	56
3.7.2. Podaljšano bivanje.....	57
3.7.3. Jutranje varstvo in varstvo vozačev.....	57
3.7.4. Avtobusni prevoz.....	57
4. PROGRAM DELA ORGANOV ŠOLE.....	58
4.1. Svet zavoda.....	58
4.2. Ravnatelj.....	58
4.3. Strokovni organi.....	59
4.3.1. Učiteljski zbor.....	59
4.3.2. Razrednik.....	60
4.3.3. Strokovni aktivni.....	61
4.3.4. Učitelji (organizacija in naloge).....	61
5. SKRB ZA OTROKOV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ.....	63
5.1. Zdravstveno varstvo in zdravniški pregledi.....	63
5.2. Opredelitev vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v okviru zdrave prehrane.....	63



5.2.1. Prehrana – pomemben dejavnik zdravega življenja.....	63
5.2.2. Šolska shema.....	64
5.2.3. Seznanitev z zdravo prehrano pri pouku gos. in izb. pred. projekt Jem drugače.....	64
5.2.4. Komisija za šolsko prehrano.....	65
5.3. Subvencionirana šolska prehrana.....	65
6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV.....	65
7. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI.....	66
7.1. Oblike sodelovanja.....	66
8. SODELOVANJE Z IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI.....	66
8.1. Sodelovanje z vrtcem.....	66
8.2. Sodelovanje s srednješolskimi zavodi.....	66
8.3. Sodelovanje z Univerzo v Mariboru.....	67
9. POVEZOVANJE Z OKOLJEM.....	67
9.1. Sodelovanje z zunanjimi zavodi, ustanovami in organizacijami.....	67
10. POŽARNA VARNOST IN VARNOST V OKVIRU CIVILNE ZAŠČITE.....	67
11. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA NAČRTA.....	68
12. PRILOGE LD NAČRTA.....	68



1. UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je temeljni dokument, s katerim šola skupaj z dejavniki okolja zagotavlja sistematično uresničevanje družbenih smotrov in nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi.

Z LDN se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci ter druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole (31. člen Zakona o osnovni šoli). V LDN so upoštevane določbe Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in drugi podzakonski akti.

Za pripravo LDN je odgovoren ravnatelj kot pedagoški vodja šole, ki organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, pripravlja predlog LDN in je odgovoren za njegovo izvedbo.

Pripravljeni smo ga začeli že pred zaključkom šolskega leta 2018/2019. Takrat je bila izdelana okvirna organizacija pouka za šolsko leto 2019/2020. Strokovni aktivni so nato načrtovali svoje aktivnosti in na osnovi teh načrtov je ravnatelj pripravil predlog LDN za šolsko leto 2019/2020. Nato so predlog LDN učitelji obravnavali na pedagoški konferenci in znotraj strokovnih aktivov. Predlog LDN je obravnaval tudi Svet staršev, predvsem tisti del, kjer je načrtovan razširjen program, dodatne dejavnosti in nadstandardni program.

Tako pripravljen in v razpravah dopolnjen predlog LDN obravnavajo še člani Sveta šole. Letni delovni načrt sprejme Svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Osnovni namen obiskovanja šole je pridobivanje znanja. Pridobiti čim bolj kvalitetno znanje je pravica vseh otrok. Hkrati pa je njihova dolžnost prisluhniti tistim, ki bi jim radi pri tem pomagali. Samo v spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih bo učencem, ki se učijo, in učiteljem, ki jih učijo, skupno delo pomenilo veselje, veselje do dela pa je najboljša pot k uspehu. Današnji svet temelji na SODELOVANJU, MEDSEBOJNEM SPOŠTOVANJU IN ODGOVORNOSTI.

Osnovna šola Malečnik, Malečnik 61, 2229 Malečnik, deluje kot popolna osnovna šola. Pouk poteka samo v dopoldanskem času v eni izmeni. Lepo urejena šola vpliva na prijetno počutje, delavci šole si prizadevamo, da bi bilo bivanje v njej prijetno, da bi učenkam in učencem nudili varno, ustvarjalno in mirno okolje za pridobivanje znanja in njihovo osebno rast. Zato nenehno posodabljam metode in oblike dela ter razvijamo ustvarjalnost, vedoželjnost in inovativnost.

Znanje, sposobnosti in razumevanje, ki se jih naučimo kot otroci in kot mladi v družini, šoli, na univerzi ..., ne bo trajalo vse življenje. Trdnejša integracija učenja v življenju odraslega je zelo pomemben del udeležanja vseživljenjskega učenja, toda kljub vsemu je le del celote. Vseživljenjsko učenje vidi vse učenje kot brezšiven kontinuum »od zibelke do groba«. Visoko kvalitetno temeljno izobraževanje za vse, od otrokovih najzgodnejših dni naprej, je bistvena podlaga. Temeljno izobraževanje, ki mu sledi začetno poklicno izobraževanje in usposabljanje, naj bi opredelilo vse mlade z novimi temeljnimi spretnostmi, ki jih zahteva na znanju temelječa ekonomija. Zagotovilo naj bi tudi, da so se »naučili učiti se« in imajo pozitiven odnos do učenja.



Vzgojno-izobraževalno delo bo temeljilo na izvajanju programa življenja in dela osnovne šole po predpisanem predmetniku in podrobnih učnih načrtih za posamezne predmete. Vzgojno-izobraževalne vsebine se prepletajo pri pouku v okviru vsebin šolskega dela in pri vseh različnih aktivnostih, ki so del šolskega dela, od interesnih dejavnosti, razrednih ur, do odmorov in prehrane.

Pri vzgojno-izobraževalnem delu si bomo prizadevali za doslednejše ponavljanje, utrjevanje, preverjanje in ocenjevanje znanja ter razvijanje odgovornosti učencev do lastnega znanja. Z dejavnostmi ob pouku bomo skrbeli za zdrav telesni in duševni razvoj otrok. Trudili se bomo še naprej dograjevati pozitivno osebnostno rast otrok. V okviru pouka in razrednih ur bomo te cilje razvijali na osnovi pogovora, socialnih iger in različnih drugih oblik. Cilj tega dela je večje zadovoljstvo posameznika in s tem razvijanje dobrih medsebojnih odnosov in spoštovanja ter razreševanje konfliktov ter preventivno delovanje proti nasilju.

Prednostna naloga pedagoškega zbora bo tudi v šolskem letu 2019/2020 načrtovanje novih sodobnih oblik in metod dela, fleksibilni predmetnik pri določenih predmetih, medpredmetno povezovanje ter delo z otroki s posebnimi potrebami. Veliko časa bomo posvetili evalvaciji dosedanjega dela, kar nam bo podlaga za načrtovanje v prihodnje.

Letošnji LDN je zasnovan na dobrih izkušnjah lanskega šolskega leta. V letošnjem letu bomo nadaljevali s poudarkom na sodelovanju s starši v okviru roditeljskih sestankov, pogovornih ur, Sveta staršev, Sveta šole in raznih prireditev, ki se bodo izvajale na šoli. Razmišljamo tudi o novih oblikah sodelovanja (starševski večeri), ki jih žal tudi v lanskem letu nismo uspeli realizirati.

Letni delovni načrt, ki ga imate pred seboj, je le osnova našega dela v tem šolskem letu. V letni delovni načrt šole namreč spadajo letni delovni načrti vseh strokovnih delavcev – to so letne priprave in programi dela.

1.1. ORGANI ŠOLE

Organi šole so: Svet šole, ravnatelj, strokovni organi in Svet staršev.

SVET ZAVODA

Člani Sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. imenovani največ dvakrat zaporedoma. Svet odloča z večino glasov vseh članov. Svet zavoda sestavljajo 3 predstavniki ustanovitelja (Franc Simonič – podpredsednik, Regina Stajnik Polutnik, Karmen Peklar), 5 predstavnikov zavoda (Tina Fošnarič, Nataša Potočnik, Slavica Kelbič, Mateja Simonič, Darja Ferk) in 3 predstavniki staršev (Polona Robič, Tina Rat in Tomislav Letnik). Mandat staršev je povezan s statusom učenca v šoli. Predsednica Sveta zavoda je Nataša Potočnik.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje Svet staršev.

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o Letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v Svet šole,



- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

Razred	Predstavnik
1. a	Simona Videnšek
2. a	Mihaela Gradišnik
2. b	Nadja Irgolič
3. a	Tomislav Letnik
4. a	Jernej Kocbek
5. a	Tina Maček
6. a	Tina Rat
7. a	Samo Robič
8. a	Simona Šilec
8. b	Melita Spindler Pediček
9. a	Marija Kos

Predsednik Sveta staršev v tem šolskem letu je Jernej Kocbek, namestnik pa Tomislav Letnik

RAVNATELJ ŠOLE

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Pristojnosti ravnatelja so:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- odgovoren je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;



- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
 - skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
 - je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in
 - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.
- Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti delavca šole.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT

Učenci oddelčne skupnosti tajno ali javno volijo 2 predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Njena prednostna naloga bo tudi v tem šolskem letu obravnavanje predlogov za čim boljše delo in počutje učencev in vseh ostalih na šoli. Veliko pozornosti pa bomo namenili tudi dejavnostim, ki jih imajo učenci radi, saj so le-te priložnost, da se učenci potrdijo tudi kako drugače, ne le z učenim uspehom. Prav tako bomo v sklopu šolske skupnosti razpravljali o pravicah in dolžnostih učencev in o medsebojnih odnosih, ki naj bi bili takšni, da bi zagotavljali dobro počutje v šoli vsem učencem. V okviru šolske skupnosti je organiziran tudi šolski parlament. Šolsko skupnost in šolski parlament vodi Danica Usar. Vodjo imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

1.2. Prednostne učno-vzgojne naloge v šol. letu 2019/2020

Upoštevaajoč razvojne možnosti šole, smo si zastavili naslednje prednostne naloge:

1. Spremljanje procesov prenove osnovne šole in tako omogočanje ter skrb za sodobni in ustvarjalni razvoj pedagoškega dela z učenci. Spremeniti načrtovanje v smislu načrtovanje procesnih ciljev (npr. načrtovanje in izvajanje eksperimentov, analiza podatkov, govorni nastop, interpretacija besedila ipd.).
2. Spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa v vseh VIZ obdobjih.
3. Spremljanje poteka del v manjših učnih skupinah v 4., 5., 6., 7., 8., in 9. razredu.
4. Spremljanje dela pri pouku izbirnih vsebin (obveznih in neobveznih).
5. Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje pedagoških delavcev.
6. Medpredmetne povezave v vseh treh VIO.
7. Spodbujanje inovativnosti in kreativnosti pedagoških delavcev.
8. Omogočanje permanentnega in drugega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja. Vsak pedagoški delavec se mora v času šolskega leta 5 dni strokovno izpopolnjevati.
9. Vključevanje v nove projekte glede na dane možnosti (dolgoročno).



10. Skrb za vsestranski razvoj učencev in omogočanje kvalitetnega dodatnega udejstvovanja in izobraževanja učencev tudi v oblikah raziskovanja, zgodnjega poučevanja tujega jezika, interesnih in drugih dejavnosti tudi v okviru izbirnih predmetov.
11. Uvajanje in kvalitetna širitev projektne učnega dela in timskega dela znotraj pouka ter problemska naravnost pouka.
12. Izvajanje dveh ocenjevalnih obdobji v določeni časovni strukturi.
13. Spremljanje kvalitete dela pri notranji diferenciaciji.
14. Nadaljevanje uvajanja sodelovalnega učenja.
15. Nadaljevanje projektne dela v vseh treh VIO.
16. Udeleževanje in sodelovanje strokovnih delavcev na študijskih skupinah v mreži šol.
17. Odpravljanje vseh nepravilnosti, ki bi prizadele učenca.
18. Kvalitetnejši odnosi med učitelji in učenci.
19. Redni stiki s starši in uvajanje novih oblik tesnejšega sodelovanja staršev s šolo (odprte učne ure, skupni pogovori starši – učitelji – učenci, druženje ob različnih dejavnostih šole, vključevanje in pomoč staršev pri projektih idr.).
20. Pogovorne ure za učence.
21. Skrb za zunanjo prijaznost šole z vidika urejenosti šolskih prostorov in okolja.
22. Izvajanje fleksibilnega predmetnika.
23. Nadaljevati z izdelavo oziroma izpopolnjevanjem kriterijev ocenjevanja za posamezne učne sklope, katerim bo podlaga učno-ciljno načrtovanje in posodobitev pouka.
24. Opraviti analizo težavnih učnih mest pri učnih predmetih in iskati didaktično-metodično rešitev zanje (horizontalno in vertikalno sodelovanje učiteljev razredne in predmetne stopnje).
25. Nadaljevati s posodabljanjem poučevanja, ki naj konkretizira in povezuje znanja z vsakdanjim življenjem. Več raziskovalnega, projektno zastavljenega, diferenciranega in individualiziranega ter nivojskega dela učencev. Posebno pozornost nameniti metodi dela z akcijskim raziskovanjem, študijem gradiva in pripravo učnih materialov.
26. Nadaljevati z razvijanjem kulture prehranjevanja in hranjenja naših otrok. Ponujati zdravo in lokalno pridelano hrano.
27. Skupna skrb učencev in učiteljev za urejeno šolo ter njeno okolje. Vzgajamo zavestno občutljivost za urejenost in odnos med sošolci, med vrstniki, med učenci in delavci šole, med učenci in krajani.



28. Opredeliti nove oblike vzgojno-svetovalnega programa sodelovanja s starši (sestaneke starš – učitelj – učenec).
29. Razvijati metode in oblike izobraževanja ob računalniku. Iskanje gradiv po spletu.
30. Spremljanje, preverjanje in ocenjevanje znanja učencev z opredelitvijo funkcije in ciljev ter tipov preverjanja. Dogovor o metodološkem modelu (kriteriji ocenjevanja).
31. Nadaljevati program zdravstvene vzgoje kot sestavnega dela vzgojno-izobraževalnega programa zavoda s ciljem razvijati "zdravo šolo".
32. Skozi vse šolsko leto bomo veliko pozornosti posvetili samoevalvaciji.

1.3. Program razvoja šole

1. Načrtovanje kadrov. Cilj je ohraniti obstoječe število pedagoških delavcev in tehničnega osebja. Ohranitev števila oddelkov na šoli in povečanje oddelkov podaljšanega bivanja glede na potrebe.
2. Realizacija obveznega in razširjenega programa (v letošnjem šolskem letu nadaljujemo poskus programa »Zdravje, gibanje ter dobro počutje in fizično počutje otrok« v obsegu trinajstih ur) oziroma pouka pri vseh predmetih bo 100-odstotna. V primeru načrtovane odsotnosti učitelja bo ta za svoj predmet nadomestnemu učitelju pripravil material in dnevno pripravo za izvedbo učne ure.
3. Pestra ponudba zanimivih in kvalitetnih interesnih dejavnosti. Ponudba interesnih dejavnosti predstavlja in pokriva širša področja športnih in kulturnih dejavnosti.
4. Nadgrajevanje sistema samoevalvacije, saj nam je zadovoljstvo naših uporabnikov pomembno vodilo pri našem delu. Z anketami bomo ugotavljali zadovoljstvo učencev, staršev in učiteljev ter na podlagi informacij korigirali stvari, na katere lahko vplivamo. Vključevanje učiteljev v usposabljanje za samoevalvacijo.
5. Izboljšanje materialnih pogojev. K sodelovanju bomo skušali pridobiti donatorje in z njihovo pomočjo nabaviti nadstandardna učila in učne pripomočke.
6. Vsakoletna skupinska izobraževanja zaposlenih, kot je določeno po zakonodaji, ter najmanj eno individualno izobraževanje za vsakega zaposlenega, s čimer bomo dosegli nadgrajevanje strokovnega znanja delavcev in pozitivne učinke pri pouku. Vsak učitelj si lahko izbere področje svojega izobraževanja, za katero meni, da bo doprineslo k njegovemu razvoju. Seveda pa mora biti predlog usklajen z načrtom razvoja kadrov, ki ga oblikuje ravnatelj.
7. Sodelovanje v aktualnih projektih in v povezavi s tem sodelovanje z zunanjimi inštitucijami. Še naprej bomo sodelovali v naslednjih projektih: Ekošola, Zdrava šola, Uvajanje drugega tujega jezika, E-šolstvo ter sodelovali z ostalimi inštitucijami.
8. Aktivnosti za ozaveščanje učencev o energijski problematiki. V ta namen bomo v učno-vzgojne vsebine vnašali znanje o smotrni izrabi energije, nadomeščanju neobnovljivih virov energije z obnovljivimi in



o ekoloških spremembah, ki so posledice energijskega onesnaževanja okolja. Vključevanje v projekt ločevanja odpadkov.

9. Hospitacijska šola in širitev sodelovanja s fakultetami, ki bodo potrebovale mentorje za svoje študente. Naši učitelji bodo prenašali svoja strokovna znanja in nasvete.
10. Sodelovanje učencev na različnih tekmovanjih v znanju in športu ter pri različnih natečajih (likovni, literarni) ter izdelovanje raziskovalnih nalog.
11. Prizadevanje za dobro sodelovanje s svetom staršev in svetom zavoda pri dosledni realizaciji sklepov. Natančna analiza njihovih predlogov in odziv na tiste, kjer je realizacija možna.
12. Spodbujanje sodelovanja učiteljev v strokovnih aktivih na horizontalni in vertikalni ravni ter nadaljevanje medpredmetnega povezovanja.
13. Nadstandardne oblike: poučevanje nemškega jezika in računalništva.
14. Uporaba mediacije. Nadaljevanje izobraževanja učiteljskega zbora, ustvarjanje mediacijske klime na šoli, iskanje in usposabljanje vrstniških mediatorjev.
15. Širitev delovanja na področju solidarnosti. Dobrodelne prireditve – sodelovanje z organizacijami in društvi v kraju.

1.4. Usmeritve, dogovori

Za doseganje zgoraj omenjenih ciljev je potrebno, da vsi strokovni, pedagoški in drugi delavci šole delujejo v skladu z usmeritvami in dogovori, ki jih oblikujemo na uvodni pedagoški konferenci:

1. Strokovni aktivni so na podlagi vzgojnega načrta pripravili konkretne naloge in usmeritve (razredna pravila), in jih predstavili učencem in staršem. Sedaj je potrebno zagotoviti njihovo dosledno spoštovanje.
2. Oblikovali smo deset zlatih pravil za posamezno vzgojno-izobraževalno obdobje. Tudi v letošnjem šol. letu se bomo učili upoštevati ta pravila.
3. Posamezne vsebine (vrednote, dejavnosti) iz vzgojnega načrta in Letnega delovnega načrta vnesti v vzgojne načrte razrednikov in letne priprave pri posameznih predmetih.
4. Računalniške aktivnosti za zaposlene (nadaljevanje dela s preglednicami in prosojnicami, spletne učilnice, osebno objavljanje na šolski spletni strani).
5. Pri delu z učenci s posebnimi potrebami upoštevati in izvajati vsebino individualiziranega programa (delo na preglednosti, jasnosti, doslednosti in kakovosti izvajanja vseh vrst pomoči, redni sestanki in podpora svetovalne službe učiteljem v vseh fazah dela z učenci).
6. Pri delu z nadarjenimi (priprava individualiziranih programov za nadarjene ter opredelitev in obogatitev dejavnosti v sodelovanju s predmetnimi učitelji).



7. Učenje socialnih veščin in razvijanje pozitivne klime – pomoč razrednikom pri izvajanju aktivnosti v okviru RU – spodbuditi razrednike za kvalitetnejše izvajanje RU. Razrednikom, kjer je preko dvajset učencev v razredu pomagajo sorazredniki.
8. Po roditeljskem sestanku oblikujemo poročilo s sklepi sestanka, zapisnik objavimo na oglasni deski v razredu, na ta način seznanimo s sklepi tudi tiste starše, ki niso bili na sestanku.
9. Glede domačih nalog je potrebno nadaljevati sodelovanje s starši in od njih pridobiti še večjo podporo; domače naloge so del učnega procesa, kar morajo sprejeti tako učenci kot starši; opravljanje domačih nalog kaže tudi na odnos do predmeta.
10. Na prvem roditeljskem sestanku starše opozoriti, da je šola v času pouka in drugih dejavnosti odgovorna za zdravje in varnost otrok, zato je nujno potrebno, da je razrednik seznanjen z morebitnimi zdravstvenimi posebnostmi otroka, ki bi lahko v določeni situaciji vplivale in ogrožale zdravje otrok, oziroma ogrožale njegovo življenje.
11. Strokovni pogovori na nivoju aktivov in razprave o delu na šoli, izkušnjah in dilemah učiteljev in njihovem reševanju problemov (tematske konference).
12. Izvedba pogovornih ur za vse učitelje v dopoldanskem času za učence in starše po predhodnem dogovoru s starši.
13. Organizacija skupnih srečanj za otroke vrtca in prvega razreda.
14. Informiranje učiteljev preko rednih pedagoških konferenc, E-zbornice in v pisni obliki na oglasni deski v zbornici (učitelji so dolžni dnevno pogledati morebitna obvestila, E-pošto, E-zbornico in se medsebojno obveščati).
15. Datume za pisne preizkuse učitelji določijo vnaprej (podrobnejši načrt pripravijo učitelji, ga zapišejo v e-dnevniku. Iz objektivnih razlogov se lahko datumi pisnih preizkusov spremenijo. V kolikor je to mogoče, naj se vsi pisni preizkusi pišejo do konca maja.
16. Stalna skrb za realizacijo vseh ur pouka, nadomeščanje tudi zadnjih ur, smotrno načrtovanje izvedbe posameznih dni dejavnosti (enakomerna razporeditev na vse dni v tednu), redno spremljati realizacijo (poročila ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja), v LDN predvideti dneve (ure), ko bo zaradi prireditev (ali drugih razlogov) pouk odpadel.
17. Razredniki na podlagi lanskih poročil pripravijo načrt dela razrednika (opredeliti morebitne izlete, zaključne ekskurzije, obiske kina, piknike ...), s poudarkom na delu z učenci, ki imajo vzgojne težave (opredeliti naloge, zadolžitve, staršem je potrebno dati določene nasvete za delo z otroki), pripraviti načrt razrednih ur in vanj vnesti dejavnosti, ki zmanjšujejo različne oblike asocialnega vedenja učencev (sprejemanje in razumevanje drugačnosti, spoštovanje drug drugega, metode pozitivne discipline ...).
18. Več pozornosti posvetiti staršem, ki neredno prihajajo v šolo oziroma ne sodelujejo pri odpravljanju vzgojnih težav svojih otrok, sprotno pisno obveščanje staršev (ali po telefonu) v primeru večjih težav (učnih ali vzgojnih).



19. Pogostejše (ustno) seznanjanje staršev z ocenami, kadar gre za negativne ocene. E-redovalnica, do katere imajo dostop tudi starši.
20. Vodja posamezne dejavnosti (ŠD, KD, ND, TD, ekskurzije, prireditve) pripravi podroben načrt in ga predstavi ravnatelju vsaj teden dni pred izvedbo, po potrebi se oblikuje tim za izvedbo določene naloge, razdelitev nalog in določitev rokov za izvedbo, informiranje ostalih učiteljev v E-zbornici ali na informativnem sestanku in v pisni obliki.
21. Za učence, ki so odsotni od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti, odjavo sporoči v kuhinjo.
22. Pri organizaciji zahtevnejših nalog, projektov in prireditev sodelujejo vsi učitelji, dolžnost učiteljev je tudi, da se udeležujejo večjih prireditev, ki imajo za šolo širši pomen, in prireditev, ki jih organizirajo druga društva in organizacije v kraju.
23. Dosledno izvajanje in spoštovanje sprejetih dogovorov in pravilnikov (učence seznaniti s pravili in vzgojnimi ukrepi, ki so učinkoviti, če so izrečeni takoj).

1.5. Vizija šole

ŠOLA NAJ BO UČEČA, PRIJAZNA ZA UČENCE IN UČITELJE, SODOBNO OPREMLJENA, V KATERI UČENCI IN UČITELJI USPEŠNO IN V OKVIRU SVOJIH DANOSTI URESNIČUJEJO UČNE IN VZGOJNE VSEBINE TER DEJAVNOSTI, KI SO NAMENJENE INTERESOM UČENCEV IN KRAJA.



2. MATERIALNI IN DRUGI POGOJI

2.1. Šolski okoliš in prometno-varnostni načrt OŠ Malečnik

ŠOLSKI OKOLIŠ OSNOVNE ŠOLE MALEČNIK

Šolski okoliš OŠ Malečnik obsega območje Krajevne skupnosti Malečnik-Ruperče. Šolski okoliš je opredeljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Malečnik s strani ustanoviteljice, Mestne občine Maribor.

Učenci matične šole, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, imajo zagotovljen prevoz v šolo in iz nje. Prav tako imajo zagotovljen prevoz v šolo in iz šole učenci, kjer je varnost na poti v šolo ogrožena. Oceno da vsako leto Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

PROMETNO-VARNOSTNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE MALEČNIK

Prometno-varnostni načrt OŠ Malečnik je izdelan z namenom, da se zagotovi otrokom čim večja varnost na prometnih površinah ob prihodu v šolo in odhodu iz šole, v času pouka, v času PB in varstva, ob ekskurzijah in izletih ter drugih prireditvah šole. Skrb za varnost v prometu ni več samo stvar posameznika ali šole, ampak je obveza celotne družbe, tako z vidika same varnosti pri vključevanju v promet v vsakdanjem življenju kot tudi z vidika družbene samozaščite.

Šola je ob teh prizadevanjih eden od pobudnikov, za večji uspeh pa je potrebno tudi sodelovanje zunanjih dejavnikov pri:

- oceni prometne varnosti,
- izdelavi prometno-varnostnega načrta,
- izvajanju prometno-varnostnega načrta šole.

Cilj teh prizadevanj je:

- ohranitev otroških življenj pri vključevanju v promet,
- ugotovitev prometno-varnostne situacije pri prihodu otrok v šolo in odhodu iz šole,
- čim boljša vzgoja otrok za pravilno ravnanje na prometnih površinah,
- opozarjanje in osveščanje otrok in staršev pri izbiri varnejših, čeprav mogoče daljših poti v šolo,
- iskanje in določanje varnejših poti v šolo,
- predlaganje pogojev za varnejšo pot v šolo,
- poznavanje cestnoprometnih predpisov.

Pogoj za uspešno uresničitev zastavljenih ciljev je:

- poznavanje šolskega okoliša, značilnosti in posebnosti prometnih površin, gostota prometa, prometnih označb in signalizacije na prometnih površinah, poznavanje prometnih predpisov;
- sodelovanje otrok, staršev, učiteljev, vzgojiteljev in drugih zunanjih dejavnikov, kot so Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, policija, avtošola;
- izobraževanje.



2.2. Prostorski pogoji

Šola ima 17 učilnic, 6 kabinetov, zbornico, delavnico za tehnični pouk, knjižnico, računalniško učilnico in telovadnico.

Imamo kuhinjo, ki je razdelilna (v njej pripravljajo zajtrke in malice, kosila pa kuha za nas OŠ Toneta Čufarja), eno jedilnico, v kateri se lahko hkrati prehranjuje 50 učencev.

Učenci 1. a, 2. a, 2. b, in 4. a -razreda imajo svojo garderobo v skupnem prostoru pred učilnicami. Ostali učenci imajo vsak svojo garderobno omarico s ključi.

Za šolo je staro asfaltirano igrišče, ki se uporablja kot parkirišče. Ob asfaltnih površinah se razprostirajo travnate površine. V šolskem letu 2013/2014 smo to igrišče preuredili v smislu povečanja travnate površine, izgradnje malega igrišča za odbojko in zasaditve novih dreves ter postavitve novega igrala za najmlajše. V šolskem letu 2014/2015 smo celotno igrišče ogradili.. Pridobili smo tudi dve visoki gredi. Za nižjo skrbijo učenci prvega triletja, višjo pa smo uredili v mini zeliščni vrt. V šol. letu 2017/2018 smo zaključili s postavitvijo učilnice na prostem in jo v šolskem letu 2018/2019 tudi dopolnili. Pred šolo (preko ceste) pa smo konec leta 2013 zaključili z izgradnjo novega večnamenskega šolskega igrišča. V letu 2015 smo to igrišče tudi razsvetlili.

Prostori	Število enot 2018/2019	Skupna površina v m ²
Učilnice	17	1417
Telovadnica	1	326
Kabineti	6	94
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3	56
Knjižnica, čitalnica	1	109
Zbornica	1	21
Skupni prostori	16	911
SKUPAJ	45	2934

2.3. Opremljenost razredov

Razredi so opremljeni kot matične učilnice, namensko opremo imajo razredi za glasbo, gospodinjstvo, tehniko in računalništvo. V tej učilnici, ki je prostorsko utesnjena, smo zamenjali v letu 2018 devet računalnikov, v letu 2019 smo nabavili še šest računalnikov. Učilnice so primerno opremljene z avdiovizualnimi sredstvi ter učnimi pripomočki in učili. Pogrešamo učilnico za naravoslovje, kabinetni prostor, namenjen izključno shranjevanju kemikalij, in jedilnico. V letu 2016 smo v kabinetu, kjer hranimo kemikalije nabavili namensko omaro za kemikalije in uredili prezračevanje. Žal ta prostor uporabljajo tudi učitelji kot svoj kabinet.



Učenci

Razred - oddelki	Število učencev		Skupaj	Razrednik
	M	Ž		
<u>PRVO TRILETJE</u>				
1. a	9	8	17	Tina Fošnarič (Zdenka Antoličič)
SKUPAJ	9	8	17	
2. a	8	10	18	Mateja Simonič
2. b	8	9	17	Nataša Potočnik
SKUPAJ	16	19	35	
3. a	6	15	21	Mateja Veltrusky
SKUPAJ	6	15	21	
<u>DRUGO TRILETJE</u>				
4. a	13	9	22	Natalija Harb
SKUPAJ	13	9	22	
5. a	16	8	24	Darja Ferk
SKUPAJ	16	8	24	
6. a	9	12	21	Sabina Lešnik
SKUPAJ	9	12	21	
<u>TRETJE TRILETJE</u>				
7. a	8	12	20	Miloš Čučkovič (Milan Pečovnik)
SKUPAJ	8	12	20	
8. a	10	5	15	Mojca Burjek
8. b	10	6	16	Simona Šket Žiberna
SKUPAJ	20	11	31	
9. a	15	10	25	Matej Luketič (Klavdija Gredin)
SKUPAJ	15	10	25	
SKUPAJ ŠOLA				
UČENCI	112	104	216	
ODELKI			11	

2.4. Finančni pogoji

Za realizacijo svojih programov pridobiva šola dohodke iz proračuna Republike Slovenije, sredstev ustanovitelja in prispevka staršev. Obvezni program, plače zaposlenih po sistematizaciji tega programa ter materialne stroške prejema šola od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS. Mestna občina Maribor, kot ustanoviteljica naše šole, plačuje nadstandardni program, investicijsko vzdrževanje, del materialnih stroškov, amortizacijo in prevoz učencev. Nekateri elementi iz LDN šole pa izvajamo s sredstvi, ki jih prispevajo starši, to so sredstva za izvajanje nekaterih ekskurzij, za izvedbo šole v naravi, jutranjega varstva in dejavnosti ob pouku ter prispevek za prehrano.



INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V načrt investicijskega vzdrževanja smo vključili najnujnejša dela. OŠ Malečnik je sama financirala sanacijo garderob in sanitarij v telovadnici ter ureditev same telovadnice. Uredili smo tudi šolsko športno igrišče. Večina sredstev je OŠ Malečnik zbrala sama (Fundacija za šport, šolski sklad, rezervirana sredstva OŠ Malečnik, donacije). Približno 20 odstotkov investicije je sofinancirala tudi MO Maribor. Zaključili smo tudi z energetske obnovo fasade in zamenjavo oken. Sredstva smo dobili iz Kohezijskega sklada (evropska sredstva), približno 20 odstotkov pa je investirala MO Maribor.

Načrt investicijskega vzdrževanja smo izdelali na podlagi analize stanja in po pregledu vseh delov šolske zgradbe. Plan je bil predstavljen Komisiji za pregled objektov osnovnih šol, ki si je šolsko zgradbo tudi ogledala. V letu 2016 smo izvedli meritev elektroinstalacij, ki smo jo financirali sami. Obnova elektroinstalacij je na podlagi podpisanega sklepa s strani župana predvidena v letu 2021.

Za leto 2019 MO Maribor kljub dotrajanosti dela elektroinstalacij in opreme ni predvidela sredstev za investicijsko vzdrževanje kakor tudi ne za opremo.

Mestni občina Maribor je na podlagi javno-zasebnega partnerstva zaključila energetske sanacije objektov osnovnih šol. V naboru objektov je bila tudi osnovna šola Malečnik s projektom ureditve kurilnice in zamenjave vseh svetil. Končni prevzem bo v mesecu oktobru.

Prioritetni plan za naslednja leta

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	OPREMA
- Ureditev učilnice za naravoslovje	- Oprema učilnice za naravoslovje,
- Ureditev elektroinstalacij	- Oprema za zbornico, tajništvo, ravnateljstvo
	- Fotokopirni stroj
	- Kosilnica
	- Ureditev jedilnice
	- Zunanja senčila

2.5. Šolski sklad

Na podlagi 48. člena in 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je šola 1999 ustanovila šolski sklad, ki ga upravlja upravni odbor v sestavi 3 predstavnikov šole in 4 predstavnikov Sveta staršev.

Sredstva v šolskem skladu se zbirajo za izvajanje nadstandardnih dejavnosti, zviševanje standarda pouka, pomoč učencem iz družin s slabim socialnim in materialnim statusom, za razvojno-raziskovalne projekte šole, za nakup nadstandardne opreme, za preventivno delo z učenci za zdravo izrabo prostega časa, za povezovanje z drugimi šolami v Sloveniji in v tujini, za promocijo šole v javnosti.

Sredstva šolskega sklada se zbirajo iz prispevkov staršev, donacij in drugih pridobljenih sredstev na transakcijskem računu OŠ Malečnik s pripisom »Za šolski sklad«.

V letošnjem šolskem letu smo člani Upravnega odbora ŠS sprejeli plan dela, da se poleg finančne pomoči socialno šibkim učencem ter sofinanciranja dejavnosti za nadarjene učence, prednostno zbirajo sredstva za nakup vitrine, namenjene prejetim pokalom, medaljam, diplomam, ki jih prejmejo učenci za svoje dosežke na raznih šolskih tekmovanjih. Ob amfiteatru bi radi posadili še nekaj sadnih grmovnic in ob pergoli kivi, ki bi nam čez čas poleg sadežev nudil tudi naravno senco nad mizami. Našim najmlajšim plesalcem folklorne želimo omogočiti zbirko narodnih oblačil, učencem, ki uspešno zastopajo našo šolo na različnih športnih tekmovanjih pa športne majice z emblemom naše šole. Za boljšo informiranost naših učencev in staršev bomo del sredstev namenili nakupu LCD zaslona za avlo naše šole.



3. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEV. DELA

3.1. Dejavnost šole

Šola opravlja javno službo na področju:

- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Druge dejavnosti, ki jih šola opravlja zaradi celovitega izvajanja osnovnošolskega izobraževanja, so:

- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R 91.011 Dejavnost knjižnic
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- H 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- H 49.410 Cestni tovorni promet
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

3.1.1. Predmetnik

PRVO IN DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE (do petega razreda)

PREDMET	RAZRED									
	1. r		2. r		3. r		4. r		5. r	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Tuji jezik			2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba							2	70	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Spoznav. okolja	3	105	3	105	3	105				
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Narav. in tehnika							3	105	3	105
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
TJA – neobvez. izbirni	2	70								
Umetnost – neobv. izb.							1	35	1	35
Šport – neobvez. izb.							1	35	1	35
Tehnika – neobv. izb.							1	35	1	35
Dopol., dodat. pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Indiv. skupinska pomoč	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravosl. dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Število predmetov	6		7		7		8		9	
Ted. ur pouka	20		23		22		23,5		25,5	
Št. tednov pouka	35		35		35		35		35	



TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

PREDMET	RAZRED							
	6. r		7. r		8. r		9. r	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Tuji jezik	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Drž. vzgoja in etika			1	35	1	35		
Naravoslovje	2	70	3	105				
Biologija					1,5	52,5	2	64
Kemija					2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Teh. in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Kmetijska dela - izbirni			1	35	1	35	1	32
Nemščina - izbirni			2	70	2	70	2	64
Daljnogledi in planeti – izbirni			1	35	1	35	1	32
Likovno snovanje III - izbirni							1	35
Obd. gradiv-kovine izb.			1	35	1	35	1	32
Šport – izbirni			1	35	1	35	1	32
Gledališki klub - izbirni			1	35	1	35	1	32
Turistična vzgoja - izbirni			1	35	1	35	1	32
Umetnost – neobv. izb.	1	35						
Šport – neobvez. lzb.	1	35						
Tehnika – neobv. izb.	1	35						
Dopolnilni, dodat. p.	1	35	1	35	1	35	1	32
Individ. skup. pomoč	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Št. predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Ted. ur pouka	25,5		27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	



3.1.2. Fleksibilni predmetnik

<p>1. RAZRED A oddelek LUM - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela) SLJ – 2x 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe pouka - književnosti) RaP - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe - na 14 dni)</p>
<p>2. RAZRED A oddelek LUM - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela) SLJ – 2x 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe pouka)</p> <p>B oddelek LUM - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela) SLJ – 2x 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe pouka) RaP - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe - na 14 dni)</p>
<p>3. RAZRED A oddelek LUM - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela) SLJ – 2x 90 minutna ura/14 dni (zaradi lažje izvedbe pouka) TJN - 90 minutna ura/14 dni RaP - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe - na 14 dni)</p>
<p>4. RAZRED A oddelek LUM - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela) vsak teden NIP TEH - 90 minutna ura/14 dni RaP - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe - na 14 dni)</p>
<p>5. RAZRED A oddelek LUM - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela) vsak teden SLJ - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe pouka - književnosti) NIT - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela) DRU - 90 minutna/14 dni (izmenično z FP- nemščina) RAP - Uživajmo v kuhanju (3) - 45 minutna ura + 90 minutna ura po dogovoru z učenci (ko nimajo kolesarskega krožka ali fakultativnega računalništva). Fakultativni pouk NEM 5, 6 - 90-minutna ura na 14 dni - zaradi urnika (izmenično z LUM6) FP-računalništvo 5 in kolesarski krožek na 14 dni</p>
<p>6. RAZRED A oddelek GOS - 1. skupina - 45 min ura + 90 min ura /izmenjaje na 14 dni (zaradi laž. praktičnega dela). GOS - 2. skupina - 45 min ura + 90 min ura /izmenjaje na 14 dni (zaradi laž. praktičnega dela). LUM - 90 minutna/14 dni TIT - 90 minutna ura vsak teden (dve skupini)</p>



7. RAZRED

A oddelek

NAR - 1x tedensko 45 minutna ura in 1 x tedensko 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe terenskega, eksperimentalnega in projektnega dela).

LUM - 90 minutna/14 dni (izmenično z LUM)

TIT - 90 minutna/14 dni (izmenično z TIT)

8. RAZRED

A oddelek

LUM - 90 minutna/14 dni (izmenično z LUM)

TIT - 90 minutna/14 dni (izmenično z TIT)

B oddelek

LUM - 90 minutna/14 dni (izmenično z LUM)

TIT - 90 minutna/14 dni (izmenično z TIT)

9. RAZRED

A oddelek

LUM - 90 minutna/14 dni

OPOMBA - neobvezni izbirni predmeti

4. razred

NIP UM - 90 minutna ura/14 dni

NIP TEH - 90 minutna ura/14 dni

5. razred

NIP UM - 90 minutna ura/14 dni

NIP TEH - 90 minutna ura/14 dni

6. razred

NIP UM - 90 minutna ura/14 dni

NIP TEH - 90 minutna ura/14 dni

OPOMBA - obvezni izbirni predmeti

LS III - 90 minutna/14 dni

OGK - 90 minutna/14 dni

KID - 90 minutna /14 dni oz. po dogovoru.

Fakultativni pouk NEM 5, 6

90-minutna ura na 14 dni - zaradi urnika (izmenično z LUM 6)

FP-računalništvo 5 in kolesarski krožek na 14 dni

- ostale dejavnosti

LUTKOVNI KROŽEK - 2 uri vsak teden (v primeru dodelitve dveh ur)

3.1.3. Izbirni predmeti

Izbirne predmete v 7., 8. in 9. razredu izberejo učenci iz ponudbe šole, in sicer za eno, dve ali tri leta. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.



Učenec lahko izbira izbirne predmete ne glede na naravoslovni oz. družboslovni sklop.

Izbirni predmeti so v urniku eno uro na teden (tuji jezik dve uri), so obvezna sestavina učenčevega predmetnika in se ocenjujejo. Na OŠ Malečnik smo učencem ponudili vse izbirne predmete. V tem šolskem letu jih bomo izvajali 12, in sicer tiste, za katere je bilo največ zanimanja med učenci.

V 4. in 5. razredu bomo izvajali tudi tri neobvezne izbirne predmete, in sicer šport, tehnika in umetnost.

V 7. razredu so učenci izbrali:

N : Obdelava gradiv – kovine	(skupaj z 8. in 9. razredom)
N : Daljnogledi in planeti	(skupaj z 8. in 9. razredom)
N : Izbrani šport – odbojka	
D : Turistična vzgoja	(skupaj z 8. in 9. razredom)
D : Nemščina I	
D : Gledališki klub	(skupaj z 8. in 9. razredom)

V 8. razredu so učenci izbrali:

D : Nemščina II	
D : Turistična vzgoja	(skupaj s 7. in 9. razredom)
N : Kmetijska dela	(skupaj z 9. razredom)
N : Daljnogledi in planeti	(skupaj s 7. in 9. razredom)
N : Šport za zdravje	
N : Obdelava gradiv – kovine	(skupaj s 7. in 9. razredom)
D : Gledališki klub	(skupaj s 7. in 9. razredom)

V 9. razredu so učenci izbrali:

D : Likovno snovanje III	
D : Nemščina III	
N : Šport za sprostitev	
N : Daljnogledi in planeti	(skupaj s 7. in 8. razredom)
D : Turistična vzgoja	(skupaj s 7. in 8. razredom)
N : Kmetijska dela	(skupaj z 8. razredom)
D : Gledališki klub	(skupaj s 7. in 8. razredom)
N : Obdelava gradiv – kovine	(skupaj s 7. in 8. razredom)

3.1.4. Pouk v manjših učnih skupinah

Ravnatelj je po posvetovanju s strokovnimi aktivni maja 2019 pripravil predlog o izvajanju oblik pouka v manjših učnih skupinah v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju za šolsko leto 2019/2020. Odločitev o izvajanju oblik diferenciacije za naslednje šolsko leto sprejme Svet šole. Pred odločitvijo Svet šole pridobi mnenje učiteljskega zbora in Sveta staršev. Učiteljski zbor je na sestanku dal pozitivno mnenje k navedenemu predlogu. Soglasje k predlogu načrta izvajanja pouka v manjših učnih skupinah je dal tudi Svet staršev na seji, ki je bila 30. 5. 2019. Svet šole je načrt sprejel na seji 31. 5. 2019.



OBLIKE POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH OD 4. DO 7. RAZREDA

Ta oblika je namenjena razdelitvi učencev v skupine, da pouk lahko prilagodimo individualnim sposobnostim učencev. Izvajamo ga v obsegu do ene četrtine ur, to je enkrat tedensko, in sicer:

4. razred

- pri slovenščini in matematiki bomo pouk izvajali v dveh homogenih skupinah,

5. razred

- pri slovenščini in matematiki bomo pouk izvajali v dveh homogenih skupinah,
- pri tujem jeziku bomo pouk izvajali v dveh heterogenih skupinah,

6. razred

- pri slovenščini in matematiki bomo pouk izvajali v dveh homogenih skupinah,
- pri tujem jeziku bomo pouk izvajali v dveh heterogenih skupinah.

7. razred

- pri slovenščini in matematiki bomo pouk izvajali v dveh homogenih skupinah,
- pri tujem jeziku bomo pouk izvajali v dveh heterogenih skupinah.

Pri vseh predmetih bomo izvajali notranjo diferenciacijo. S prilagoditvijo posameznih nalog, z dodatnimi nalogami in individualizacijo pouka bomo lahko dosegli zahtevane cilje in standarde. Pouk bo potekal v oddelkih, kjer bo učitelj izvajal notranjo diferenciacijo. Taka oblika diferenciacije bo prisotna pri reševanju nalog z različno težavnostjo. Učenci dobijo vse naloge, rešijo pa le tiste, ki so primerne za njihovo stopnjo razumevanja. Prav tako so diferencirane domače naloge, saj boljši učenci rešujejo težje, z več različnimi znanji, ostali pa osnovne naloge.

OBLIKE DIFERENCIACIJE V 8. IN 9. RAZREDU

V 8. razredu izvajamo pouk v manjših učnih skupinah pri matematiki, slovenščini in pri angleščini pri vseh učnih urah:

- slovenščina – dve homogeni skupini,
- matematika – dve heterogeni skupini,
- angleščina – dve heterogeni skupini.

V 9. razredu izvajamo pouk v manjših učnih skupinah pri matematiki, slovenščini in pri angleščini pri vseh učnih urah:

- slovenščina – dve homogeni skupini,
- matematika – dve heterogeni skupini,
- angleščina – dve heterogeni skupini.

Heterogene skupine so oblikovane v devetem razredu na podlagi ocene predmeta v prejšnjem šolskem letu in abecednem vrstnem redu, v osmem razredu pa ostane razdelitev v okviru oddelkov.



3.1.5. Dnevi dejavnosti

O organizaciji posameznega dneva dejavnosti bodo učenci pravočasno obveščeni in bodo skupaj z učitelji tudi pomagali pri pripravah. Pri izvedbi pa bodo učenci imeli aktivno vlogo. Dnevi dejavnosti so praviloma brezplačni, razen pri programih, ki so vezani na prevoz in vstopnine.

DNEVI DEJAVNOSTI za šolsko leto 2019/2020 – s stroški

	Naravoslovni dnevi			Športni dnevi					Kulturni dnevi				Tehniški dnevi		
1. r	Tradicionalni slov. zajtrk november 2019	Zdrav način življenja marec 2020	NOB Kabinet čudes maj 2020 2,50 € + P	* Pohod oktober 2019 Pečovnik	Ples* 24. 12. 2019 Pečovnik 3 €	*Smučanje, sankanje, drsanje 4. 3. 2020 Pečovnik Sm: 11 € + P D: 2,50 € + P Sa: P	* Atletika april 2020 Pečovnik	* Igre z žogo maj 2020 Pečovnik	Pikin festival sept.2019 5 € + P	Gledališki abonma – LGM, SNG (skozi celo leto) 15 € + P	Kinopredstava 9. 3. 2020 4,50 € + P	*Zaključek Bralne značke – druženje z mladinskim avtorjem in filmska vzgoja 15. 5. 2020	* Božično-novoletni bazar dec.2020	EKO delavnice-Dan Zemlje april 2020	Pust februar 2020
2. r	Šola v naravi 4. 11. – 6.11. 2019	Tradicionalni slov. zajtrk november 2019	Zobozdravstveni pregled	* Pohod oktober 2019 Pečovnik	Ples* 24. 12. 2019 Pečovnik 3 €	*Smučanje, sankanje, drsanje 4. 3. 2020 Pečovnik Sm: 11 € + P D: 2,50 € + P Sa: P	* Atletika april 2020 Pečovnik	* Igre z žogo maj 2020 Pečovnik	Pikin festival sept.2019 5 € + P	Gledališki abonma – LGM, SNG (skozi celo leto) 15 € + P	Kinopredstava 9. 3. 2020 4,50 € + P	*Zaključek Bralne značke – druženje z mladinskim avtorjem in filmska vzgoja 15. 5. 2020 učitelj SLJ 2 € + 3 € +	* Božično-novoletni bazar dec.2020	EKO delavnice-Dan Zemlje april 2020	Pust februar 2020
3. r	Tradicionalni slov. zajtrk november 2019	Zdrav način življenja okt 2019 – apr 2020	Zobozdravstveni pregled mar – maj 2020	* Pohod oktober 2019 Pečovnik	Ples* 24. 12. 2019 Pečovnik 3 €	*Smučanje, sankanje, drsanje 4. 3. 2020 Pečovnik Sm: 11 € + P D: 2,50 € + P Sa: P	* Atletika april 2020 Pečovnik	* Igre z žogo maj 2020 Pečovnik	Gledališki abonma – LGM, SNG (skozi celo leto) 15 € + P	Kinopredstava 9. 3. 2020 4,50 € + P	*Zaključek Bralne značke – druženje z mladinskim avtorjem in filmska vzgoja 15. 5. 2020 učitelj SLJ 2 € + 3 € + P	* Zaključek Kulturnega dnevnika junij 2020	* Božično-novoletni bazar dec.2020	EKO delavnice-Dan Zemlje april 2020	Pust februar 2020



OŠ MALEČNIK
MALEČNIK 61, 2229 MALEČNIK



4. r	Tradicionalni slov. zajtrk november 2019	Skrbimo za zdravje Marec 2020	Določevalni ključni rastlin in živali Junij 2020	* Pohod oktober 2019 Pečovnik	Ples* 24. 12. 2019 Pečovnik 3 €	*Smučanje, sankanje, drsanje 4. 3. 2020 Pečovnik Sm: 11 € + P D: 2,50 € + P Sa: P	* Atletika april 2020 Pečovnik	* Igre z žogo maj 2020 Pečovnik	SNG Mica pri babici 5 € + P	Kinopredstava 9. 3. 2020 4,50 € + P	*Zaključek Bralne značke – druženje z mladinskim avtorjem in filmska vzgoja 15. 5. 2020 učitelji SLJ 2 € + 3 € + P	TEHNIŠKI DNEVI			
												Delavnice v okviru KD (skozi celo leto)	* Bazar November 2019	Pust februar 2020	Eko dan April 2020
5.r	Šola v naravi	Šola v naravi	Šola v naravi	Šola v naravi	Ples* 24. 12. 2019 Pečovnik 3 €	*Smučanje, sankanje, drsanje 4. 3. 2020 Pečovnik Sm: 11 € + P D: 2,50 € + P Sa: P	* Atletika april 2020 Pečovnik	* Igre z žogo maj 2020 Pečovnik	Šola v naravi	Kinopredstava 9. 3. 2020 4,50 € + P	*Zaključek Bralne značke – druženje z mladinskim avtorjem in filmska vzgoja 15. 5. 2020 učitelji SLJ 2 € + 3 € + P	Delavnice v okviru KD (skozi celo leto)	* Božično novoletni bazar december 2019	Delavnice v okviru KD (skozi celo leto)	Avtomobil na elastiko

* Dnevi dejavnosti, ki so predvideni od 1. do 9. razreda.
P - prevoz



OŠ MALEČNIK
MALEČNIK 61, 2229 MALEČNIK



DNEVI DEJAVNOSTI za šolsko leto 2019/2020 s stroški

	Naravoslovni dnevi			Športni dnevi				Kulturni dnevi			Tehniški dnevi				
6. r	Prilagoditve rastlin na okolje 7. 10. 2019 Šket Žiberna P	Botanični vrt Pivola 12. maj 2020 Šket Žiberna 5,50 € + P	Matematika po Malečniku junij 2020 Burjek	Pohod in igre z žogo* 8. 10. 2019 Pečovnik	Ples* 24. 12. 2019 Pečovnik 3 €	*Smučanje, sankanje, drsanje 4. 3. 2020 Pečovnik Sm: 11 € + P D: 2,50 € + P Sa: P	*Atletika 23. 4. 2020 Pečovnik	*Pohod 18. 5. 2020 Pečovnik P	Gledališka predstava Planinska roža SNG 15. 1. 2020 Luketič 8 € + P	*Zaključek Bralne značke – druženje z mladinskim avtorjem in filmska vzgoja 15. 5. 2020 učiteljji SLJ 2 € + 3 € + P	Delavnica Muzika za vse in umetnost v Mariboru 9. 3. 2020 Luketič, Varl 2,50 € + P	Ljubljana Obisk Narodne galerije in ogled mesta 25. 9. 2019 K. Varl 6 € + P	Lesarska šola 15. 10. 2019 K. Varl 5 € + P	Božično-novoletni bazar: delavnice 6. 12. 2019 razredniki	Prometna šola februar 2020 K. Varl P
7. r	Akvarij 7. 10. 2019 Šket Žiberna 3,20 € + P	Botanični vrt TAL 2000 12. maj 2020 Šket Žiberna 3,50 € + P	Rozeta junij 2020 Burjek	Pohod in igre z žogo* 8. 10. 2019 Pečovnik	Ples* 24. 12. 2019 Pečovnik 3 €	*Smučanje, sankanje, drsanje 4. 3. 2020 Pečovnik Sm: 11 € + P D: 2,50 € + P Sa: P	*Atletika 23. 4. 2020 Pečovnik	*Pohod 18. 5. 2020 Pečovnik P	Gledališka predstava Planinska roža SNG 15. 1. 2020 Luketič 8 € + P	*Zaključek Bralne značke – druženje z mladinskim avtorjem in filmska vzgoja 15. 5. 2020 učiteljji SLJ 2 € + 3 € + P	Delavnica Muzika za vse in umetnost v Mariboru 9. 3. 2020 Luketič, Varl 2,50 € + P	Ljubljana Obisk Narodne galerije in ogled mesta 25. 9. 2019 K. Varl 6 € + P	Lesarska šola 15. 10. 2019 K. Varl 5 € + P	Božično-novoletni bazar: delavnice 6. 12. 2019 razredniki	Prometna šola februar 2020 K. Varl P
8. r	Aids in kontracepcija 29. 11. 2019 Šket Žiberna	Šola v naravi 7.–11. oktober 2019 razrednik + delavci CŠOD ŠTRK v Spuhlji	Šola v naravi 7.–11. oktober 2019 razrednik + delavci CŠOD ŠTRK v Spuhlji	Pohod in igre z žogo* 8. 10. 2019 Pečovnik	Ples* 24. 12. 2019 Pečovnik 3 €	*Smučanje, sankanje, drsanje 4. 3. 2020 Pečovnik Sm: 11 € + P D: 2,50 € + P Sa: P	*Atletika 23. 4. 2020 Pečovnik	*Pohod 18. 5. 2020 Pečovnik P	Gledališka predstava Planinska roža SNG 15. 1. 2020 Luketič 8 € + P	*Zaključek Bralne značke – druženje z mladinskim avtorjem in filmska vzgoja 15. 5. 2020 učiteljji SLJ 2 € + 3 € + P	Šola v naravi CŠOD Spuhlja 7.–11. oktober 2019 Burjek, Šket Žiberna	Ljubljana Obisk Narodne galerije in ogled mesta 25. 9. 2019 K. Varl 7 € + P	Šola v naravi 7.–11. oktober 2019 razrednik + delavci CŠOD	Božično-novoletni bazar: delavnice 6. 12. 2019 razredniki	SERŠ februar 2020 K. Varl P



OŠ MALEČNIK
MALEČNIK 61, 2229 MALEČNIK



9. r	CENTER EKSPERIMEN TOV aprila 2020 Čučkovič 9,50 € + P	HE Fala junij 2020 Čučkovič P	Druženje z Dravo junij 2020 R. Sedič P	Pohod in igre z žogo* 8. 10. 2019 Pečovnik	Ples* 24. 12. 2019 Pečovnik 3 €	*Smučanje, sankanje, drsanje 4. 3. 2020 Pečovnik Sm: 11 € + P D: 2,50 € + P Sa: P	*Atletika 23. 4. 2020 Pečovnik	*Pohod 18. 5. 2020 Pečovnik P	Gledališka predstava Planinska roža SNG 15. 1. 2020 Luketič 8 € + P	*Zaključek Bralne značke – druženje z mladinskim avtorjem in filmska vzgoja 15. 5. 2020 učitelji SLJ 2 € + 3 € + P	Valeta 15. 6. 2020 Luketič	Ljubljana Obisk Narodne galerije in ogled mesta 25. 9. 2019 K. Varl 7 € + P	Obisk kariernega centra 15. 10. 2019 D. Usar P	Božično- novoletni bazar: delavnice 6. 12. 2019 razredniki	Priprava na valeto: scena 12. 6. 2020 Luketič
------	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---

* Dnevi dejavnosti, ki so predvideni od 1. do 9. razreda.
P - prevoz



3.1.6. Dodatna strokovna pomoč

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem s posebnimi potrebami. To so:

- učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- učenci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami,
- gibalno ovirani učenci,
- slepi in slabovidni,
- gluhi in naglušni,
- učenci z govorno-jezikovnimi motnjami,
- dolgotrajno bolni učenci in
- učenci z motnjo v duševnem razvoju.

V izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo so usmerjeni učenci, za katere komisije za usmerjanje ocenijo, da imajo takšne razvojne učne zmožnosti, da bodo s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo dosegli vsaj minimalne cilje oz. standarde znanja, določene v učnih načrtih za vse predmete v predmetniku osnovne šole za razred, v katerega se vključuje učenec s posebnimi potrebami.

V odločbi o usmeritvi učenca v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ki jo izda Zavod RS za šolstvo na osnovi zahtevka staršev o preusmeritvi otroka in na osnovi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, so določene še naslednje zahteve: obseg dodatne strokovne pomoči in način izvajanja te pomoči v okviru tedenske obremenitve učenca ter strokovni delavec, ki to pomoč izvaja. Dodatna strokovna pomoč se nudi učencem v času rednega pouka individualno v razredu ali izven razreda ali pa v manjših skupinah izven razreda.

Učencu se glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire ali motnje lahko prilagodi predmetnik (vsebinske prilagoditve), organizacija pouka (metodično-didaktične prilagoditve, pripomočki), način preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanje in časovna razporeditev pouka.

Na začetku šolskega leta za vsakega učenca ravnatelj določi šolsko komisijo, ki bo spremljala delo z učencem, ki ima posebne potrebe, in njegov napredek. Izvajalci si porazdelijo naloge ter v roku 30-ih dni izdelajo individualiziran program za učenca, vsak s svojega področja.

Z vsebino individualiziranega programa so seznanjeni starši. Izvajalci individualiziranega programa se bodo sestali po vsaki ocenjevalni konferenci, da bodo redno spremljali napredek učenca, preverili ustreznost izdelanega programa, evalvirali zastavljene cilje ter jih po potrebi spremenili oz. prilagodili učenčevim zmožnostim.

Najustreznejši način nudenja pomoči učencem s posebnimi potrebami, ki daje možnost za razvijanje kakovostnih programov za te učence, je timsko delo – kontinuirano stalno sodelovanje učiteljev, pedagoga, specialnega pedagoga in drugih strokovnjakov, v katerega so vključeni tudi ravnatelj in starši.

3.1.7. Individualna in skupinska pomoč

Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem, ki težje sledijo učnim vsebinam in poleg rednega pouka potrebujejo dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela (individualni oz. skupinski pristop) učenci lažje usvojijo minimalne in temeljne učne cilje.



V to obliko pomoči bodo po podanem soglasju staršev vključeni tudi učenci, ki imajo osebne in vedenjske težave, se težje prilagajajo in potrebujejo spodbudne pogovore. Delo bo potekalo po usklajenem urniku, ki ga bomo izdelali s pedagoginjo Danico Usar, ki bo to obliko pomoči tudi izvajala.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualno v oddelku ali izven njega. Učencem pri teh urah pomagamo odpravljati učne težave pri branju, pisanju, računanju ter vrzeli v znanju in učenju strategij učenja ter izgradnji pozitivne samopodobe.

3.1.8. Računalniška vzgoja

V zadnjem času se odpira vedno več možnosti tudi za uporabo računalnika kot učnega pripomočka, kot medija za popestritev in kvalitetnejšo izvedbo učno-vzgojnega dela v razredu. Učne pripomočke, kot so episkop, grafoskop, diaproyektor, televizija in video, lahko nadomestimo z multimedijsko uporabo računalnika. Sodobni AV - zapisi nam omogočajo prikaz in integracijo besedila, zvoka, statičnih in dinamičnih slik, v katere lahko interaktivno posegamo. Nekateri so zgolj informativni po likovno formalni plati, drugi pa ponujajo več.

Na OŠ Malečnik imajo v računalniški učilnici vsi računalniki z vgrajen pogon za zgoščenske, računalniki pa so povezani v mrežo. Tudi vsi učitelji imajo v učilnicah ali kabinetih primerne računalnike s CD-pogoni. Prav tako imamo v vseh učilnicah LCD-projektorje, ki omogočajo dovolj dober prenos slike z monitorja na platno ali kakšno drugo površino, namenjeno vizualnim projekcijam. Ob naštetih osnovnih pogojih, vezanih na strojno opremo, najdemo na trgu tudi vedno več primerne programske opreme, vezane na vzgojo-izobraževalno delo.

Uporaba zgoščenk s primerno vsebino je primerna za razvijanje percepcije (sprejemanju, doživljanju in vrednotenju), saj nam ob kvalitetni vizualni informaciji poda še ostale pomembne podatke, vezane na vsebino. Pri tem lahko interaktivno posegamo po še dodatnih informacijah, tako vizualnih (povečava detajla) kot avditivnih in tekstovnih (podrobnosti o nastanku nečesa, ...). Prednost CD-roma pred video predstavitvami posameznih vsebin je v interaktivnosti, saj lahko sproti po potrebi poiščemo želene podatke. Ti so po navadi dostopni po različnih ključih iskanja.

Dosedanje izkušnje pri ustvarjanju z računalnikom pa so pokazale, da je bila takšna organizacija pouka prerodka. Učitelji so se zavedali, da "mora" učenec svoje delo oz. izdelek ustvariti v eni uri, saj sta v večini primerov ob računalniku dva učenca, ki imata na razpolago maksimalno dve šolski uri. Tako se sam ustvarjalni proces ni mogel razviti v vsej svoji žlahtnosti.

Delavnice za učence od 4. do 9. razreda o varni rabi interneta bodo izvajali učitelji OŠ Malečnik in zunanji sodelavci



3.1.9. Ekskurzije

V redni program so vključene tudi **ekskurzije**, ki jih načrtujemo medpredmetno in predstavljajo eno od **oblik organizacije vzgojno-izobraževalnih vsebin izven šole**.

- CILJ: pridobiti pravilne predstave o slovenskih pokrajinah in življenju v njih ter spoznavati znamenitosti naše domovine.

- PRIPRAVA: razrednik z učenci zbira gradiva, informacije.
- KOLIKO: ena letno – en dan
- KDAJ: 9. 6. 2020
- KAM:
 1. a-razred – Muzej na prostem Rogatec
 2. a-razred – Muzej na prostem Rogatec
 2. b-razred – Muzej na prostem Rogatec
 3. a-razred – Ljubljana: šolski muzej in živalski vrt
 4. a-razred – Ljubljana: šolski muzej in živalski vrt
 5. a-razred – Celje (Darja Ferk)
 6. a-razred – Prekmurje
 7. a-razred – Gorenjska
 8. a-razred – Gorenjska
 8. b-razred – Gorenjska
 9. a-razred – Primorska

- NOSILCI: - razredniki,
- predmetni učitelji.

Stroške ekskurzije krijejo starši.

Podrobnejši program ekskurzij je opredeljen v delovnem načrtu učitelja.

3.1.10. Tečaji

- kolesarski izpit (5. razred),
- tečaji plavanja (1. in 3. razred).

3.1.11. Kolesarski izpit

Usposabljanje za vožnjo s kolesom ter teoretični in praktični del izpita izvajamo v 5. razredu osnovne šole po predpisanem programu. Teoretične vsebine se učenci učijo že od 1. razreda pri rednem pouku. Intenzivni del učenja pa poteka v 5. razredu pri predmetih NIT, DRU, ŠPO in ODS. Pri poučevanju in učenju prometnih pravil ter predpisov uporabljamo učbeniški komplet in e-gradiva S kolesom v šolo. Teoretični del izpita opravljajo učenci s pomočjo računalniškega programa. K praktičnemu delu izpita lahko pristopijo učenci šele, ko dokažejo svoje znanje prometnih predpisov in poznavanje varnega kolesarjenja.

Po uspešno opravljenem teoretičnem delu izpita sledi vožnja s kolesom na poligonu. Ko učenec dokaže, da obvladuje kolo in je njegova vožnja že dovolj varna, se začne kolesarjenje na prometnih površinah. Preden se otrok priključi skupinskemu kolesarjenju (po 5 učencev) z mentorjem po prometnih površinah,



morajo biti starši s tem seznanjeni in morajo dati pisno soglasje, da lahko učenec opravlja izpit. Če starši ne dajo pisnega soglasja, učenec kolesarskega izpita ne opravlja.

Pred začetkom kolesarskega izpita sledi pregled kolesa. To mora ustrezati vsem varnostnim predpisom. Obvezna oprema: zvonec, luč za osvetljevanje ceste, rdeča luč – zadaj, rdeči odsevnik – zadaj, rumeni odsevniki v pedalih, zadnja zavora, prednja zavora, bočni odsevniki. Priporočljiva oprema: bočni odsevnik, distančnik z odsevnikom, ščitniki verige, blatniki, ustrezne pnevmatike, ustrezen sedež, ogledalo. Čelada je za učence do 14. leta obvezna. Starši poskrbijo za brezhibno kolo in zaščitno čelado.

Zaključek usposabljanja je samostojna vožnja v prometu. Učitelji in policisti na kontrolnih točkah ocenjujejo ustreznost kolesarjenja posameznikov in pišejo zapisnik. Mentor prometne vzgoje, učitelji in policisti s pomočjo zapisnikov preverijo, kako uspešni so bili učenci pri izpitni vožnji.

Učenci opravijo kolesarski izpit, če so pri samostojni vožnji v prometu dokazali, da znajo pravilno ravnati v resnični prometni situaciji in vozijo varno. Po opravljenem kolesarskem izpitu dobi učenec izpolnjeno kolesarsko izkaznico, na kateri je podpis ravnatelja in žig šole. Kolesarska izkaznica je javni dokument, ki otroku dokazuje, da je uspešno opravil kolesarski izpit. Otroci se po Zakonu o varnosti cestnega prometa ne smejo voziti samostojno s kolesom v prometu do dopolnjenega 10. leta starosti, potem pa le, če so opravili kolesarski izpit. Kolesarsko izkaznico podpisuje šola, ki jamči za uspešnost opravljenega kolesarskega izpita, ter starši, ki odgovarjajo za varnost svojih otrok. Kadar učenec kolesari, mora imeti s seboj tudi kolesarsko izkaznico.

Po prejetju kolesarske izkaznice lahko učenec kolesari v prometu brez spremstva odraslih.

3.1.12. Raziskovalne in seminarske naloge

- V šolskem letu 2019/2020 ni planirana raziskovalna naloga v okviru razpisa Mladi za napredek Maribora.

3.1.13. Tekmovanja, natečaji

UDELEŽILI SE BOMO NASLEDNJIH TEKMOVANJ:

- tekmovanje iz angleščine, vodja Sabina Lešnik;
- tekmovanje iz nemščine za učence 9. razreda, vodja Iris Kaukler;
- šolsko tekmovanje za nemško bralno značko (4. do 6. razred), mentorica Iris Kaukler;
- tekmovanje za Prežihovo bralno značko (1. do 9. razred); vodja Darinka Budja, mentorice učiteljice slovenščine in razrednega pouka;
- tekmovanje za naziv Naj bralec (1. do 9. razred), vodja Darinka Budja, mentorice učiteljice slovenščine in razrednega pouka;
- tekmovanje za EKO bralno značko, vodje razredne učiteljice, knjižničarka;
- tekmovanje v znanju fizike za Stefanovo priznanje, vodja Miloš Čučkovič;
- tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje, vodja Mojca Burjek;
- tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, vodja Simona Šket Žiberna;
- tekmovanje iz kemije, vodja Simona Šket Žiberna;
- tekmovanje za Cankarjevo priznanje iz slovenščine, 4. do 9. razred, vodja Iris Kaukler;
- tekmovanje iz slovenščine Mehurčki - 2. in 3. razred, vodja Tina Fošnarič ;
- tekmovanje iz biologije, vodja Simona Šket Žiberna;
- tekmovanje iz naravoslovja Kresnička (1. do 7. razreda) vodja - Mateja Veltrusky;



- tekmovanje iz zgodovine, vodja Andreja Žvajker;
- zgodovinski kviz, vodja Andreja Žvajker;
- kviz o življenju in delu Rudolfa Maistra, vodja Andreja Žvajker;
- kviz Vojna za Slovenijo 1991 (Vojaški muzej)
- tekmovanje za čiste zobe (2. do 5. razred);
- Zlati sonček - šport (1. - 3. razred);
- Ekokviz (6. do 8. razred) – Danica Usar;
- tekmovanje iz logike in lingvistike, vodji Mojca Burjek, Nataša Petelin;
- tekmovanje Vesela šola (4. do 9. razred), vodja Natalija Harb;
- tekmovanje na različnih športnih področjih, vodja Milan Pečovnik;
- tekmovanje iz Cici vesele šole (1. do 4. razred); vodja Zdenka Antoličič ;
- tekmovanje BOBER; vodja Anica Kramberger;
- otroška varnostna olimpijada; vodja Anica Kramberger
- varno na kolo (5. razred), vodja Darja Ferk;
- tekmovanje Znam več z Lili in Binetom 1-3, mentorica Mateja Simonič;
- tekmovanje »Zlata kuhalnica«, vodja Matej Pangerl;

SODELOVALI BOMO PRI NASLEDNJIH PROJEKTIH, SREČANJIH, KOLONIJAH IN NATEČAJIH

- Forma viva 2019, 3. in 4. oktober 2019 – Katja K. Varl;
- projekt "Oh ta ljubezen" (sodelovanje s Filozofsko fakulteto Maribor in Društvom študentom psihologije) – Simona Šket Žiberna;
- projekt Ljubezen in spolnost (sodelovanje z Medicinsko fakulteto Maribor) – Simona Šket Žiberna;
- Kulturni dnevnik (3., 4. in 5. razred);
- Množični tek za otroke, (Atletska zveza Slovenije), učitelji OPB (če bo tek ponovno organiziran);
- kostanjev piknik v mesecu oktobru (druženje otrok, vključenih v OPB in njihovih starih staršev);
- obisk kariernega sejma v Mariboru, 9. razred
- natečaj društva JASA, v začetku leta 2020

Z učenci bomo sodelovali tudi na srečanjih in kolonijah, za katere se bomo sproti odločali glede na tempo in življenjski ritem šole, tudi glede na razpisane termine skozi šolsko leto in časovno omejenost.

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, v interesnih dejavnostih in delu v oddelčni skupnosti ter seveda za vse dobre rezultate na tekmovanjih. Ravnatelj bo podelil priznanja učencem zaključnih razredov na slovesni prireditvi zadnji dan pouka.



3.1.14. Razstave

V šolskem razstavišču bo učiteljica likovne umetnosti organizirala razstave likovnih izdelkov, izdelkov, ki so nastali pri predmetih TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA, neobveznem izbirnem predmetu UMETNOST in neobveznem izbirnem predmetu TEHNIKA.

- september - oktober 2019: prvi izdelki učencev;
- 3. oktober - 3. december 2019: slikarska razstava Andreje Javernik;
- november 2019: razstava izdelkov FORMA VIVE 2019;
- december 2019 – januar 2020: novoletna razstava;
- februar 2020: razstava ob pustu;
- marec – april 2020: razstava grafik in kipov učencev naše šole;
- junij 2020 pregledna, zaključna razstava.

Skozi leto bomo v razstavišču razstavili tudi dela učencev ali gostujočih likovnikov, ki bodo nastali ob posebnih priložnostih.

3.1.15. Učbeniški sklad

Na šoli deluje učbeniški sklad, iz katerega si učenci sposodijo učbenike, ki jih uporabljajo pri učnem procesu in so bili objavljeni v Katalogu učbenikov za šolsko leto 2019/2020. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport bo tudi v tem šolskem letu zagotovilo brezplačno izposojlo učbenikov iz šolskega učbeniškega sklada za učence v vseh razredih osnovne šole. Že tretje šol. leto Ministrstvo zagotavlja nabavo delovnih zvezkov in učbenikov za 1. razred, letos pa tudi v 2. razredu.

Ob izteku šolskega leta učenci od 2. (berilo) do 9. razreda vrnejo učbenike v učbeniški sklad, delovne zvezke pa učenci 1. in 2. razreda obdržijo. Če vrnejo poškodovane ali uničene učbenike ali pa jih ne vrnejo, morajo poravnati odškodnino, ki se obračuna po Pravilniku o upravljanju učbeniškega sklada.

Učbeniški sklad je obdelan v sistemu Cobiss, delovni zvezki za 1. in 2. razred pa so v sistemu Cobiss samo evidentirani in jih učenci ob koncu šolskega leta obdržijo.

3.1.16. Ekošola

Ekošola kot način življenja je celosten program šole, ki skozi vse leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. Projekti, v katere se aktivno vključujejo lokalna skupnost in podjetja, so lahko odlično dopolnilo na poti k uresničevanju ciljev.

Cilji, ki jih uresničuje program Ekošola kot način življenja:

- vzgoja za okoljsko odgovornost;
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in pomoč pri odpravi revščine;
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko pridelane hrane, pitniki, gibanje);
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej;
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija);
- povezovanje med ekošolami doma, v okviru EU in širše.

Izvajali bomo različne zbiralne akcije, iz naravnih in odpadnih materialov izdelovali različne izdelke, urejali eko kotiček, sodelovali na raznih natečajih, skrbeli za čisto šolsko okolico, ločevali odpadke, izvajali



ekobranje in druge ekološke dejavnosti. Tudi v tem šol. letu se bomo priključili čistilni akciji, ki jo organizira KS Malečnik-Ruperče. K akciji bomo povabili učence, starše, mogoče tudi krajanje Malečnika, ki bi nam pomagali urediti in očistiti okolico šole. Tako kot vsako leto bomo tudi letos zbirali odpadni papir.

Temeljna naravnost pri pouku vseh predmetov, interdisciplinarnih projektih in različnih nalogah, ki so načrtovane v našem programu EKOŠOLA, je spoznavanje okolja, naravnih zakonitosti, odvisnost človeka od okolja in negativni vplivi človeka na to isto okolje, od katerega je odvisno njegovo zdravje in obstoj.

Pri tem je potrebno posebej poudariti po eni strani razumno in z znanjem pogojeno razmišljanje učencev o okoljski problematiki, po drugi strani pa pozitivno čustveno odzivnost za lepote, ki jih ponuja narava, ali prizadetost ob primerih uničenja.

V okvir projekta EKOŠOLA sodijo tudi šole v naravi, kjer se učenci – mnogi edino tam – učijo živeti v sožitju z naravnim okoljem, kolikor je pač to danes še mogoče, ter različne dejavnosti in prireditve ob dnevu Zemlje in vode.

3.2. Razširjeni program

3.2.1. Dopolnilni in dodatni pouk

DOPOLNILNI POUK

Učencem z učnimi težavami nudimo pomoč pri dopolnilnem pouku. Pozorni smo, da vsem učencem z učnimi težavami omogočimo obiskovanje dopolnilnega pouka. Prav tako pa jim nudimo posebno skupinsko učno pomoč, ki je organizirana v okviru razširjenega programa – dodatne pomoči 0,5 PU na oddelek. V šolskem letu bomo v ta namen zagotovili 2,5 ure na teden. To obliko učne pomoči bo izvajala šolska psihologinja Danica Usar.

a) razredna stopnja

Dopolnilni pouk se bo odvijal pred poukom oziroma po njem, in sicer od 1. do 5. razreda. Posameznim učencem bo nudena tudi dodatna učna pomoč v okviru ur iz fonda 0,5 na oddelek.

b) predmetna stopnja

Na predmetni stopnji je dopolnilni pouk organiziran na klasičen način (DOP)

DODATNI POUK

Za učence, ki želijo svoje znanje poglobiti in razširiti, bo pri posameznih predmetih organiziran dodatni pouk. Učenci se bodo pripravljali na tekmovanja, raziskovali in se učili samostojnega učenja, načrtovanja dela ter skupinskega sodelovalnega učenja.

Prav tako pa jim nudimo posebno skupinsko delo, ki je organizirano v okviru razširjenega programa – dodatne pomoči 0,5 PU ure na oddelek. V šolskem letu bomo v ta namen zagotovili 3 uri na teden. To obliko dela bo izvajala šolska psihologinja Danica Usar.

Organizirane bodo tudi delavnice za nadarjene.

V tem šolskem letu se bomo podrobneje osredotočili na delo z identificiranimi nadarjenimi učenci od 5 do 9. razreda. Te učence bomo med letom usmerjali v raziskovalno delo in jih motivirali, da se udeležijo tekmovanj.

Nadarjeni učenci ostalih razredov bodo svoje sposobnosti in interese razvijali v okviru dejavnosti, opredeljenih v individualnem načrtu dela z nadarjenim učencem.

Ob koncu šolskega leta bodo učitelji 3. razreda podali svoj predlog možnih nadarjenih učencev. Delo z nadarjenimi učenci vodi in koordinira šolska psihologinja Danica Usar.

a) razredna stopnja



Na razredni stopnji bo dodatni pouk organiziran za učence bolj v obliki odkrivanja in razvijanja močnih področij ter poglobljanja snovi v 1., 2., 3., 4. in 5. razredu. Delno se bo izvajal v projektne učnem delu, ki je na šoli že utečena oblika.

b) predmetna stopnja

Na predmetni stopnji je dodatni pouk organiziran v obliki klasičnega dodatnega pouka (DOD), kjer se učenci udeležijo pouka na prostovoljni bazi.

3.2.2. Podaljšano bivanje

Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo šolske obveznosti, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se socializirajo in navajajo na skupno delo. Pri igri doživljajo in podoživljajo socialne potrebe in jih usklajujejo z željami in potrebami drugih. Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem širše zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje. Pri svojem delu učiteljica sodeluje z razredničarko.

Podaljšano bivanje je nadgradnja osnovnega programa. Za tovrstno obliko so sicer bolj zainteresirani starši, ki so v času, ko se končuje redni pouk, še zaposleni, in tudi starši, ki težje pomagajo otrokom pri domačem delu. Podaljšano bivanje je organizirano skladno s predmetnikom. Vključevanje učencev v program je prostovoljno. Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi. Staršem programa ni potrebno plačevati. Učenci, ki so v podaljšanem bivanju, imajo v sklopu programa tudi kosilo, ki ga plačajo starši.

V letošnjem šolskem letu bomo imeli organizirane 4 oddelke podaljšanega bivanja.

OPB I – učenci iz 1. in 2. b razreda v učilnici 1.a razreda.

OPB II – učenci 2. a in 2. b razreda v učilnici 2.a razreda.

OPB III – učenci 3. razreda v učilnici tretjega razreda.

OPB IV - učenci 4. in 5. razreda v učilnici 4. razreda.

Učenci 4. in 5. razreda bodo prvo in drugo uro v svoji skupini, nato pa se združijo v OPB III, saj se število otrok v posameznih oddelkih zmanjša.

Ob 16. uri se vsi učenci združijo v oddelek OPB I, kjer se po potrebi izvaja dežurstvo do 16.30. ure.

PREDMETNIK IN URNIK PODALJŠANEGA BIVANJA

Podaljšano bivanje poteka od 11.50 do 16.00, po potrebi do 16.30. ure. V tem času potekajo 4 deli vzgojno-izobraževalnega procesa: kosilo, sprostitvena dejavnost, samostojno učenje in ustvarjalno preživljanje prostega časa. Urnik dejavnosti ni natančno določen in se prilagaja glede na urnik šolskih dejavnosti, razpored kosila in urnik zasedenosti igrišča in telovadnice.

Kosilo – poudarek je na kulturnem prehranjevanju, splošnem obnašanju v jedilnici, pripravi različnih pogrinjkov ob navadnih in posebnih dneh, pospravljanju, seznanjanju s pomenom zdrave prehrane.

Sprostitvena dejavnost – učenci se po lastni izbiri igrajo različne družabne in socialne igre, ki učence spodbujajo k lastnemu razmišljanju in samostojnemu reševanju problemov. V tem času učenci poslušajo pravljice, plešejo, barvajo.

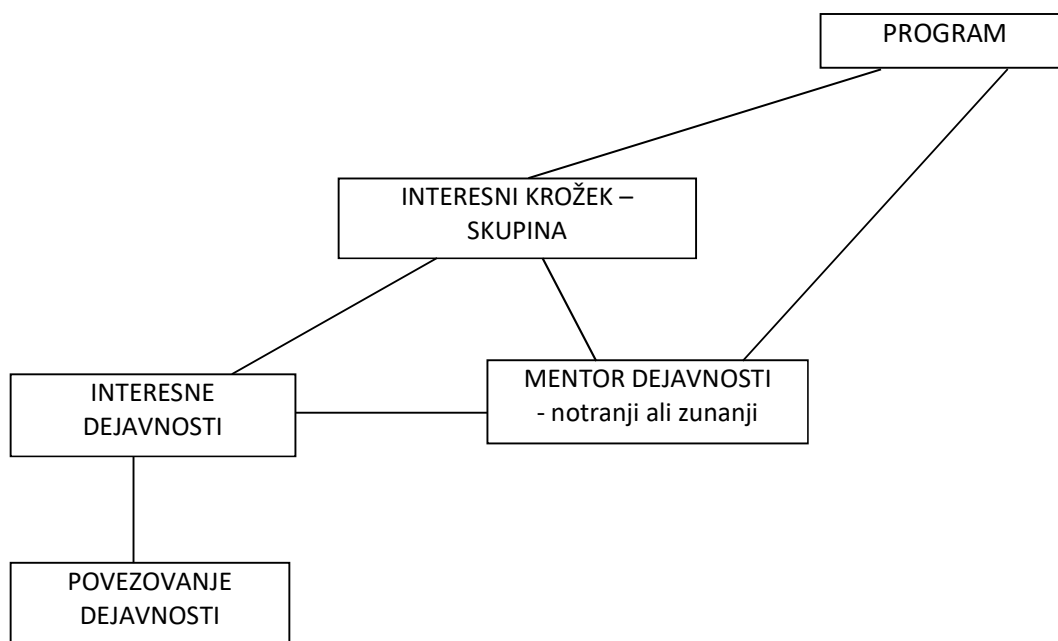
Samostojno učenje – čas je namenjen samostojnemu učenju. Učenci končajo delo, ki jim je ostalo od pouka, rešujejo domačo nalogo in učne liste, ki so nadgradnja znanja, ki so ga pridobili pri pouku.

Ustvarjalno preživljanje prostega časa – učenci vodeno ustvarjajo na različnih področjih: plešejo, pojejo, rešujejo zabavne naloge, povezane z učno snovjo, se izražajo na področju umetnosti, razvijajo ročne spretnosti, sodelujejo pri različnih športnih igrah na igrišču, v razredu in v telovadnici.



3.2.3. Interesne dejavnosti

- Interesne dejavnosti bomo organizirali v okviru opredeljenega obsega in dogovorjenih prioritete.
- Vsaka interesna dejavnost mora imeti svoj program dela, ki ga mentor izdelava v sodelovanju z učenci, člani krožka, do 16. 9. 2019.
- Vsak mentor dosledno vodi dnevnik dela za ID, vodi evidenco vključenosti in prisotnosti učencev v dejavnosti, vodi enako pedagoško dokumentacijo kot za redni pouk.
- Vsakega učenca poskušamo vključiti vsaj v eno dejavnost, za katero kaže največ zanimanja.
- Vsaka interesna dejavnost mora reprezentirati rezultate oz. realizacijo programa.
- Pridobiti bomo poskušali zunanje sodelavce oz. strokovnjake za sodelovanje v določenih dejavnostih.





INTERESNE DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

<i>INTERESNA DEJAVNOST</i>	<i>MENTOR</i>	<i>ŠTEVILO UR SKUPAJ</i>	<i>ŠTEVILO SKUPIN</i>	<i>ŠTEVILO UČENCEV</i>
Ustvarjalni krožek	Mateja Simonič	30	1	
Lutkovni krožek (sistemizirano)	Katja Kozjek Varl	70	1	
Nemščina 1. in 2. r.	Iris Kaukler	60	2	
Mladi raziskovalci (6. do 9. r)	Simona Šket Žiberna	30	1	
Prometni krožek	Miloš Čučkovič	30	1	
Zabavna matematika	Mojca Burjek	30	1	
Šahovski krožek (1. in 2. r)	Danica Usar	15	1	
Cici zbor (1. razred)	MATEJ LUKETIČ	30	1	
Šahovski krožek (3. in 4. r)	Darja Ferk	15	1	
SKUPAJ		310	10	



3.2.4. Šola v naravi

PETI RAZRED

Kraj: ČŠOD Rak (Rakov Škocjan)

Čas izvedbe: od 7. 10. do 11. 10. 2019

Vodja: Darja Ferk,

Cilji:

- spozna naravno in kulturno dediščino,
- spozna kulinariko,
- preizkusi se v orientaciji
- proučuje vremenske pojave,
- spoznava živali in rastline v okolici...
- s športnimi in kulturnimi – družabnimi aktivnostmi – učence navajamo na zdravo in koristno preživljanje prostega časa,

Izvajalci programa:

- razredničarka 5. A razreda + spremljevalec,
- ČŠOD in izvajalci.

3.2.5. Plavalni tečaj (3. razred)

Vsi učenci 3. razreda se bodo udeležili obveznega plavalnega tečaja. Finančna sredstva za izvedbo tečaja zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za avtobusni prevoz pa Mestna občina Maribor. Za organizacijo plavalnega tečaja bo poskrbel Športni center Maribor. Plavalni tečaj bo organiziran v kopališču Pristan. Za vse dni tečaja bo organiziran avtobusni prevoz.

3.3. Nadstandardni program

3.3.1. Fakultativni pouk

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s pridobivanjem znanja iz nemščine v prvem in druge triletju. Učenci se bodo učili jezika od tretjega do šestega razreda pri fakultativnem pouku. Za učence prvega, drugega razreda pa bo spoznavanje tega jezika organizirano v okviru interesne dejavnosti. MO Maribor v letošnjem letu financira samo tri skupine zato bodo učenci vseh štirih razredov razdeljeni v tri skupine.

Razred	Število ur	Učitelj
3. razred	70	Iris Kaukler
4. razred	70	Iris Kaukler
5.+6. razred	70	Iris Kaukler

Prav tako bomo izvajali fakultativni pouk računalništva. Potekal bo v treh skupinah.

Razred	Število ur	Učitelj
4., 5., 6. razred	105	Anica Kramberger

Sredstva za fakultativni pouk zagotavlja MO Maribor.



3.3.2. Plavalni tečaj – 1. razred

Učenci 1. razreda se bodo lahko udeležili plavalnega tečaja. Finančna sredstva za izvedbo tečaja zagotavlja Mestna občina Maribor. Za organizacijo plavalnega tečaja bo poskrbel Športni center Maribor. Plavalni tečaj bo organiziran v kopališču Pristan. Za vse dni tečaja bo organiziran avtobusni prevoz. Spremistvo zagotavlja šola.

3.3.3. Šola v naravi

DRUGI RAZRED

Kraj: Libeliče (Libeliška Gora), dom Ajda

Čas izvedbe: 4. do 6. 11. 2019

Vodja: Mateja Simonič

Cilji:

- spoznavanje okolice kraja,
- spoznavanje naravne in kulturne dediščine,
- s športnimi in kulturnimi – družabnimi aktivnostmi – učence navajamo na zdravo in koristno preživljanje prostega časa,
- učenci se navajajo na spoštovanje živali,
- razvijanje socializacije otroka, navajanje na samostojnost.

Izvajalci programa:

- razredničarki 2. razreda,
- spremljevalec,
- CŠOD in njihovi izvajalci.

Stroške šole v naravi krijejo starši.

OSMI RAZRED

Kraj: CŠOD dom Štrk (Spuhlja)

Čas izvedbe: od 7. 10.-11. 10. 2019

Vodja: Mojca Burjek, Simona Šket Žiberna

Izvedeni: tehniški dan (1), naravoslovni dan (2), kulturni dan (1), športni dan (1).

Cilji:

- razvijanje socializacije, navajanje na samostojnost ;
- z doživljanjem narave in z neposrednim smiselnim izobraževanjem ter z različnimi dejavnostmi izraziti in vzgojiti mladega človeka za dejavno življenje v naravi ter z naravo;
- seznanjanje z različnimi prostoročnimi dejavnostmi,
- prispevati k oblikovanju športno-kulturnih navad;
- pridobivanje novih spoznanj in znanj;
- razvijanje socialnih veščin.

Izvajalci programa:

- razredničarki 8. a in 8. b razreda,
- CŠOD in njihovi izvajalci.

Stroške šole v naravi krijejo starši.



3.3.4. Mladi člani rdečega križa

V tem šolskem letu bo poverjenica mladih članov RK Darinka Budja.

Razredne skupnosti od 5. do 9. razreda bodo na prvi razredni uri izvolili predstavnika RK. Sodelovali bomo s KO RK Malečnik. Trudili se bomo, da bodo po svojih močeh pomagali sočloveku v nesreči, da bodo prijazni do soljudi, da bodo spoštovali starejše in onemogle in da bodo skrbeli za svoje zdravje. Mladi člani bodo pripravljali razstave ob pomembnih dnevih za RK in ekoloških gibanjih, sodelovali bomo pri izvajanju različnih akcij, humanitarni pomoči in pri drugih aktivnostih.

Dejavnost ne bo potekala tedensko ob določeni uri, ampak se bomo sproti, po potrebi, dogovarjali za srečanja.

Cilji dejavnosti mladih članov RK:

- spodbujati mlade k razmišljanju o življenju, okolju, zdravju,
- spodbujati mlade k strpnosti, tolerantnosti in priznavanju različnosti,
- prispevati k združevanju mladih,
- razvijati koristne navade,
- razvijati solidarnostni čut med mladimi,
- vzgajati za zdravo življenje,
- poučevanje mladih o humanitarni organizaciji Rdečega križa,
- spoznavanje drugačnih oblik preživljanja prostega časa.

3.3.5. Ekskurzije

Na šoli bomo ponudili ekskurzije, in sicer:

- enodnevna ekskurzija v Avstrijo za učence od 2. do 9. razreda, vodja Iris Kaukler;
- večdnevna strokovna ekskurzija v tujino, vodja Sabina Lešnik;

Stroške ekskurzije in spremljevalcev krijejo starši.

3.3.6. Plesni tečaj

Učenci devetega razreda bodo pod strokovnim vodstvom plesnih učiteljev pridobivali znanje standardnih in latinsko-ameriških plesov. Svoje znanje plesnih korakov bodo predstavili ob zaključku šolanja, na valeti 15. junija 2020. Izbira izvajalca in stroški tečaja so odgovornost staršev. Šola zagotovi prostor in prisotnost učitelja.

3.4. Šolski koledar

- Šolsko leto traja od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020. Dve ocenjevalni obdobji, počitnice, državni prazniki in pouka prosti dnevi, proslave, prireditve ter druge aktivnosti so priloga LDN. O vsem tem in z drugimi informacijami iz življenja ter dela šole sproti obveščamo učence in starše na šolski spletni strani, kjer se nahaja tudi publikacija.
- Roki za predmetne, razredne in popravne izpite bodo določeni na zadnji redovalni konferenci na predlog ravnatelja, in sicer v mesecu juniju in avgustu. Imenovana bo tudi komisija za te izpite v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju in napredovanju učencev.
- Koledar dela je konkretno določen in objavljen na oglasni deski šole. Administrativni in tehnični delavci imajo določen koledar dela, ki je pritrjen na vidnem mestu delovnega prostora – 40-urni tednik.



3.4.1. Govorilne ure in roditeljski sestanki

Redno spremljanje učnega in socialnega razvoja je pomemben del na poti do otrokovega uspeha v šoli. Starši si bodo pregled nad otrokovim napredovanjem lahko še izboljšali ob redni udeležbi na roditeljskih sestankih in pogovornih urah. Pisne in ustne informacije o učnem uspehu učenca in druga obvestila bodo posredovana staršem skozi vse šolsko leto. Svoje želje in pripombe o življenju ter delu šole lahko tudi vi, starši, sporočate preko delegatov v Svetu staršev in Svetu šole.

RODITELJSKI SESTANKI

Vsebine bodo namenjene:

- predstavitvi LDN in možnost sodelovanja pri nastajanju,
- izboljšanju učnih navad učencev,
- vpisu v srednjo šolo,
- izbirnim predmetom in diferenciaciji,
- medvrstniškemu nasilju,
- preventivnim aktivnostim,
- predstavitvi dela z nadarjenimi učenci, učenci s posebnimi potrebami,
- predstavitvi pravilnikov,
- predstavitvi celoletnega dela šole in
- aktualnim učno-vzgojnim vsebinam.

V šolskem letu 2019/20 bomo organizirali vsaj tri roditeljske sestanke. Svoje želje in pobude za tematske roditeljske sestanke lahko posredujete razrednikom ali šolski pedagoginji. Sestanki bodo praviloma ob 17. uri. Prvi je praviloma skupen, ostale pa skliče razrednik predvidoma v januarju in aprilu.

RODITELJSKI SESTANKI	SKUPNE GOVORILNE URE	INDIVIDUALNE GOVORILNE URE
SEPTEMBER (11. 9. 2019)		
OKTOBER	9. 10. 2019 med 16. in 17. uro	po dogovoru
NOVEMBER	13. 11. 2019 med 16. in 17. uro	po dogovoru
DECEMBER	11. 12. 2019 med 16. in 17. uro	po dogovoru
JANUAR	15. 1. 2020 med 16. in 17. uro	po dogovoru
FEBRUAR	12. 2. 2020 med 16. in 17. uro	po dogovoru
MAREC	11. 3. 2020 med 16. in 17. uro	po dogovoru
APRIL	15. 4. 2020 med 16. in 17. uro	po dogovoru
MAJ	13. 5. 2020 med 16. in 17. uro	po dogovoru
JUNIJ	10. 6. 2020 Individ. govorilna ura	po dogovoru



3.4.2. Tekmovanja

Časovna razporeditev tekmovanj je razvidna v koledarju tekmovanj in v šolskem koledarju za šolsko leto 2019/2020.

3.4.3. Druge dejavnost v šoli

3.4.3.1. Forma viva

V šolskem letu 2019/2020 bomo ponovno sodelovali z Javnim skladom za kulturne dejavnosti OI Maribor pri organizaciji otroškega kiparskega srečanja. Le to bo potekalo 3. in 4. oktobra 2019 na parkirišču naše šole. Cilje in vsebino bom opredelila v sprotni pripravi na delo. Ob tej priložnosti bom organizirala slikarsko razstavo Andreje Javernik, učiteljice likovne umetnosti na OŠ Janka Padežnika. S svojimi deli pa se bodo ponovno predstavili tudi člani likovne sekcije KUD Studenci.

3.4.3.2. Rastem s knjigo

V letošnjem šolskem letu projekta Rastem s knjigo ne bomo organizirali v okviru kulturnega dneva, temveč kot enourni obisk knjižnice v okviru ur slovenščine.

Projekt »Rastem s knjigo« - slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu, bo vključil generacijo sedmošolcev tudi v šolskem letu 2019/2020. Skupaj ga pripravljajo Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter Zveza splošnih knjižnic. Projekt je del sistematične podpore k razvoju bralne kulture na različnih starostnih stopnjah.

Cilji projekta so:

- dvig ravni bralne kulture (povečati število bralcev kakovostne literature na vseh starostnih stopnjah);
- na čim bolj zanimiv način predstaviti splošno knjižnico in učence spodbuditi za samostojno obiskovanje knjižnice, sposojanje knjig ter sodelovanje v različnih dejavnostih, ki jih knjižnice ponujajo tej starostni skupini;
- predstaviti pomen branja kot vir informacij in znanj ter kot zabavo in užitek;
- spodbuditi večje sodelovanje med splošnimi knjižnicami in šolami;
- promovirati vrhunske slovenske avtorje s področja mladinskega leposlovja in
- ustvariti pozitivni odnos do branja in knjige.

Ob obisku v knjižnici bodo sedmošolci prejeli izbrano izvirno mladinsko leposlovno delo.

3.4.3.3. Šolski parlament

V šolskem letu 2019/2020 je tema otroškega parlamenta "Moja poklicna prihodnost" ..

3.4.3.4. Zdrava šola

Živimo v času, ko se zaradi sodobnega življenja, ki hlasta za materialnimi dobrinami, soočamo z odtujenostjo in hkrati z različnimi vrstami zasvojenosti, ki močno ovirajo in celo škodujejo celovitemu zdravemu psihofizičnemu razvoju mladostnikov.



V okviru zdrave šole skrbimo za ozaveščanje o zdravem telesnem in psihičnem razvoju. Učence seznanjamo, kaj jim koristi, kaj škoduje, in ponujamo pozitivne alternative v šolskem preventivnem programu. Pri učencih vzpodbujamo pozitiven odnos do telesnih aktivnosti. Poudarjamo pomen uravnotežene prehrane za skladen telesni in duševni razvoj mladostnikov. Velik poudarek dajemo oblikovanju pozitivne samopodobe mladostnikov, kakovostni izrabi prostega časa, kvalitetnim medsebojnim odnosom (učenci, učitelji, starši) in nenasilni komunikaciji. Staršem nudimo različne oblike sodelovanja s šolo.

3.4.3.5. Projekt Naj bralec

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s projektom naj bralec. Učenci bodo od začetka tekmovanja za bralno značko (17. 9. 2019) do zaključka tekmovanja (konec aprila 2020) nadgradili tekmovanje za Prežihovo bralno značko in ga nadaljevali s prebiranjem knjig s priporočilnega seznama za posamezen razred ali pa po lastni želji. Učenci, ki bodo posegali po knjigah po lastni želji, se posvetujejo z mentorico oz. učiteljico.

Kdor bo do zaključka tekmovanja za bralno značko prebral deset do štirinajst knjig (5. do 9. razred), bo ob priznanju za osvojeno bralno značko prejel pohvalo NAJ BRALEC OŠ MALEČNIK 2019/20, kdor pa bo prebral petnajst ali več knjig (5. do 9. razred), pa bo prejel knjižno nagrado. Učenci od 1. do 4. razreda pohvalo NAJ BRALEC prejmejo ob 10 do 24 prebranih knjigah, knjižno nagrado pa pri 25 ali več prebranih knjigah.

Omenjene pohvale in knjižne nagrade bodo učenci prejeli junija skupaj s spričevali.

Želimo in upamo, da bo projekt pripomogel k še boljši bralni kulturi na naši šoli.

3.4.3.6. Noč branja – BRANJE ZA LEPŠE SANJE

Bralno druženje bomo izvedli v petek, 18. oktobra 2019. Prijavijo se lahko učenci od 2. do 9. razreda, ki so v lanskem šolskem letu osvojili Prežihovo bralno značko, po želji pa tudi učenci 1. razreda. Dobili se bomo v petek zvečer, noč preživali in prespali v šoli, po zajtrku pa se poslovili.

3.4.3.7. Skrb za zdravo življenje

Učenci prvega triletja se že zdaj navajajo na zdrav način življenja. Zelo dobro že vedo, kako poskrbeti za osebno higieno, kaj jesti, da bodo zdravi in da se morajo veliko gibati. Obiskali nas bodo delavci Zdravstvenega doma in z nami ponovili vse o zdravem načinu življenja.

3.4.3.8. Delavnice za nadarjene

Spremenjena zakonodaja nalaga osnovnim šolam med drugim tudi sistematično odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci. Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v osnovni šoli opredeljujeta *koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci* ter njegova *operacionalizacija*.

Splošni cilji programa, ki jih želimo doseči pri delu z nadarjenimi učenci, so naslednji:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejše napredovanje v procesu učenja,
- usvajanje učinkovitih učnih metod,
- razvijanje ustvarjalnosti,



- razvijanje logičnega mišljenja,
- razvijanje spretnosti komunikacije,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje odgovornosti in samostojnosti,
- skrb za celostni osebnostni razvoj,
- raznovrstne ponudbe in omogočanje svobodne izbire,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razredu in šolskem okolju sprejeti,
- ustvarjanje možnosti za njihovo druženje.

3.4.3.9. Zlati sonček

Poleg splošnih namenov oziroma vzgojno-izobraževalnih smotrov, ki jih ima športna vzgoja otrok, ima športni program Zlati sonček namen obogatiti program redne športne vzgoje s sodobnimi športnimi vsebinami, jih motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih spodbuditi željo, potrebo, navado po športni aktivnosti v naslednjih starostnih obdobjih.

Naloge so razporejene za obdobje prvega VI obdobja in določene za posamezni razred.

V 1. razredu prejme učenec za štiri opravljene naloge v B-programu malo modro medaljo.

Naloge:

- trije izleti;
- plavanje: otrok preplava od 5 do 10 metrov v poljubni tehniki;
- spretnost z žogo: vodenje žoge z eno roko na razdalji 10 metrov; med vodenjem obkroži oviro in vrže z razdalje treh metrov v koš; z razdalje najmanj dveh metrov petkrat vrže žogo v steno (enoročni met nad ramo) in jo ulovi (lahko po odboju od tal);
- ravnotežna naloga 1 in 2 (rolanje, smučanje, tek na smučeh, drsanje ali kolesarjenje);

V 2. razredu prejme za šest opravljenih nalog v C-programu veliko modro medaljo.

Naloge:

- dva izleta;
- deset sonožnih preskokov bočno čez nizko gred;
- met male žogice v cilj;
- vzravnavo v sed iz leže na hrbtu vsaj desetkrat v 20 sekundah;
- dva prevala naprej;
- tek na 200 metrov.

V 3. razredu za šest opravljenih nalog v D-programu prejme zlato medaljo. Če ne opravi določene naloge v D-programu, jo lahko nadomesti z zamenjalno nalogo. Če tudi tako ne opravi vseh nalog, dobi za sodelovanje v programu diplomu Zlati sonček.

Naloge:

- dva izleta;
- sonožno preskakovanje kratke kolebnice: od desetih poskusov naredi vsaj sedem preskokov;
- plezanje po žrdi 3 metre;



- spretnost z žogo: z razdalje dveh metrov desetkrat zapored vrže žogo z eno roko ob rami v steno in jo ujame;
- tek na 300 metrov,
- plavanje: otrok preplava 15 do 25 metrov v poljubni tehniki.

Poleg splošnih namenov oziroma vzgojno-izobraževalnih smotrov, ki jih ima športna vzgoja otrok, ima športni program Zlati sonček namen obogatiti program redne športne vzgoje s sodobnimi športnimi vsebinami, jih motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih spodbuditi željo, potrebo, navado po športni aktivnosti v naslednjih starostnih obdobjih.

3.4.3.10. Zdravje, gibanje ter dobro počutje in fizično počutje otrok (RaP)

Poskus uvajanja vsebinskega področja Zdravje, gibanje ter dobro počutje in fizično počutje otrok (ZGDP) obsega uvajanje in preizkušanje izvedbenih modelov razširjenega programa na omenjenem vsebinskem področju. Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport bo šolam, ki so vključene v poskus (OŠ Malečnik je prejela sklep o vključitvi v poskus 15. 5. 2018), zagotavljalo sredstva na podlagi predlaganega izvedbenega modela. OŠ Malečnik bo znotraj ustaljenih oblik razširjenega programa zagotovila naslednje vsebinske sklope:

- zdravje in varnost,
- gibanje,
- hrana in prehranjevanje.

Vsem učencem bo omogočila 5 ur gibanja na teden, pri čemer je vsota ur seštevek ur obveznega in razširjenega programa. Šola bo načrtovala izvedbene modele, ki bodo učencem omogočali izbiro, prehajanje med ponujenimi vsebinami, načrtovanje vključevanja v dejavnosti glede na interes in spremljanje lastnega napredka. Učitelji upoštevajo cilje in načela razširjenega programa ki so:

- spodbujanje razvoja prečnih vsebin (sodelovanje in timsko delo, ustvarjalnost, samouravnavanje)
- prostovoljnost, izbirnost, fleksibilnost prehajanja med vsebinskimi sklopi, soudeležnost učenca pri načrtovanju...).

RaP ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

<i>RaP</i>	<i>MENTOR</i>	<i>ŠTEVILO UR SKUPAJ</i>	<i>ŠTEVILO SKUPIN</i>	<i>ŠTEVILO UČENCEV</i>
Uživam v kuhanju (1.do 4. razred)	Tina Fošnarič	35	1	25
Uživam v kuhanju (1.do 4. razred)	Mateja Veltrusky	35	1	25



Folklor (1. do 5. razreda)	Nataša Potočnik	35	1	23
Sprostim se in umirim	Natalija Harb	35	1	17
Igre z žogo, trakovi in hula hop obroči	Sonja Rečnik	35	1	24
Varnost in zdravje	Natalija Harb	35	1	16
Igre z žogo (3. - 4. razred)	Urška Kukovec	35	1	19
Sprostim se in umirim (1. r.)	Urška Kukovec	35	1	3
Športno jutro 1	Iris Kaukler	35	1	23
Uživam v kuhanju (5.r)	Simona Šket Žiberna	35	1	15
Igre z žogo (5. - 8. r)	Miloš Čučkovič	35	1	29
Športno jutro	Špela Sedič	35	1	13
Prepoznavam nasilje	Danica Usar	35	1	9
Korektivna vadba 1,2	Darja Ferk	35	1	15
SKUPAJ		490	14	256



3.4.3.11. Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti

Proslavo bodo pripravili učenci OŠ Malečnik v sodelovanju z morebitnimi gosti. Odgovorni učitelji: Mateja Veltrusky, Katja Kozjek Varl, Iris Kaukler, Sabina Lešnik, Petra Najvirt, Matej Luketič.

3.4.3.12. Božično-novoletni bazar

Bazar bomo izvedli po govorilni uri, v sredo, 11. 12. 2019. Odgovorni učitelji: Andreja Žvajker, Natalija Harb, Urška Kukovec, Sonja Rečnik.

3.4.3.13. Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom

Proslavo bodo pripravili učenci OŠ Malečnik v sodelovanju z morebitnimi gosti. Prireditev bo 5. 2. 2020 v popoldanskem času. Odgovorni učitelji: Darinka Budja, Tina Fošnarič, Danica Usar, Miloš Čučkovič, Simona Šket Žiberna, Mojca Burjek, Matej Luketič.

3.4.3.14. Zaključna prireditev za starše in proslava pred dnevom državnosti

Zaključno prireditev za starše bodo pripravili pevci pevskih zborov OŠ Malečnik v sodelovanju z ostalimi učenci šole. Prireditev bo 18. 6. 2020 v popoldanskem času. Odgovorni učitelji: Nataša Potočnik, Mateja Simonič, Urška Kukovec, Špela Sedič, Milan Pečovnik, Ferik Darja, Matej Luketič.

3.4.4. Koledar

- S poukom začnemo 2. septembra. Zadnji dan pouka za devete razrede je 15. junija, za vse ostale razrede pa se pouk konča 24. junija.
- Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega cilje oziroma standarde znanja, in se opravi po preverjanju znanja. Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori in pisni, likovni, tehnični, praktični ter drugi izdelki, projektno delo, nastopi učencev in druge dejavnosti.
- V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev ocenjuje z opisnimi ocenami razen v tretjem razredu, kjer so ocene številčne. Učitelj jih obrazloži.
- V drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev ocenjuje s številčnimi ocenami, ki jih učitelj obrazloži.
- V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev ocenjuje s številčnimi ocenami.

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	KONFERENCE
prvo	od 1. septembra do 31. januar	28. januar
drugo	od 1. februarja do 15. junija (9. razred) do 24. junija	11. junij za devete razrede 19. junij za ostale razrede



NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE ŠESTIH IN DEVETIH RAZREDOV

Ob koncu drugega in tretjega ocenjevalnega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja – NPZ.

Pomembnejši datumi :

- 2. september 2019 – določitev tretjega predmeta za deveti razred,
- 5. maj 2020 – NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred,
- 7. maj 2020 – NPZ iz matematike za 6. in 9. razred,
- 11. maj 2020 – NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred in NPZ iz tujega jezika za 6. razred,
- 1. junij – 3. junij 2020 – seznanitev z dosežki in uveljavljanje pravic do vpogleda (9. razred),
- 8. junij – 10. junij 2020 – seznanitev z dosežki in uveljavljanje pravic do vpogleda (6. razred),
- 24. junij 2019 – razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 6. razreda.

POPRAVNI IZPITI

Roki za predmetne in popravne izpite so:

- od 16. 6. do 29. 6. 2020 – za devete razrede,
- od 26. 6. do 9. 7. 2020 – za učence ostalih razredov,
- od 18. 8. do 31. 08. 2020 – za vse razrede.

3.5. Kadri

Delovne naloge so delavcem razdeljene v skladu z Zakonom o OŠ, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu z normativi. Za polno zaposlitev je delavcem razdeljeno od 19 do 25 ur pouka tedensko oziroma 40 delovnih ur tedensko.

Na šoli je zaposlenih 26 pedagoških delavcev (1 s V. stopnjo, 6 s VI. stopnjo, 13 s VII. stopnjo, ena delavka ima magisterij in ena doktorat), 1 svetovalna delavka (s VII. stopnjo), knjižničarka (s VI. stopnjo), računalničarka in laborantka (s V. stopnjo), ravnatelj (VII. stopnja) ter vodja šolske prehrane (s VII. stopnjo), ki dopolnjuje svojo delovno obvezo na treh osnovnih šolah. Šola zaposluje še računovodkinjo (s VII. stopnjo), poslovno sekretarko (s VI. stopnjo) in 5 tehničnih delavcev (2 z II., 2 s IV. in 1 z V. stopnjo) v skladu z normativi. Zaposlena sta tudi dva delavca preko Javnih del (s V. in IV stopnjo)

3.5.1. Strokovni delavci

RAZ-RED	RAZREDNIK	ODD. PODALJŠANEGA BIVANJA
1. a	Tina Fošnarič – SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO Zdenka Antoličič (II učitelj)	Sonja Rečnik, Urška Kukovec
2. a	Mateja Simonič – SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO	Sonja Rečnik, Urška Kukovec
2. b	N. Potočnik – SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO	Urška Kukovec, Sonja Rečnik
3. a	Mateja Veltrusky – SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO	Špela Sedič, Zdenka Antoličič, Sonja Rečnik, Urška Kukovec,
4. a	Natalija Harb – SLJ, MAT, GUM, DRU, NIT, ŠPO, NIP TEH	Rudolf Sedič, Špela Sedič, Miloš Čučkovič, Sonja Rečnik, Urška Kukovec, Zdenka Antoličič
5. a	Darja Ferk – SLJ, MAT, GUM, DRU, NIT, GOS, ŠPO, NIP-ŠPO	Rudolf Sedič, Špela Sedič, Miloš Čučkovič, Sonja Rečnik, Urška Kukovec, Zdenka Antoličič



RAZRE DNIK	UČITELJ	PREDMET	
	Darinka Budja	SLJ, Knjižničarka	
8. a	Mojca Burjek	MAT	
7. a	Miloš Čučkovič	MAT, FIZ, DIP, ŠZZ, NIP-šport, OPB,	
	Irena Krajnc	SLJ,	
	Klavdija Gredin	TJA, NIP-TJA	
	Iris Kaukler	SLJ, NI1, NI2, NI3, FAK-TJN	
	Katja Kozjek Varl	LUM, TIT, O GK, NIP-UME	
6.a	Sabina Lešnik	TJA,	
9. a	Matej Luketič	GUM, MPZ, OPZ	
	Petra Najvirt	TJA,	
	Milan Pečovnik	ŠPO, ŠSP, IŠP	
	Špela Sedič	SLJ, GKL, OPB	
8. b	Simona Šket Žiberna	BIO, KEM, GOS, NAR,	
	Andreja Žvajker	ZEM, ZGO, DKE, TVZ	

3.5.2. Strokovni aktivni na šoli

Temeljne naloge strokovnih aktivov:

- podrobne priprave in analize poročil o naravoslovnih, kulturnih ter športnih in tehniških dnevih, ki bodo osnova za izdelavo boljšega programa v prihodnjem šolskem letu;
- analiza in poročilo o nacionalnih preizkusih znanja;
- sodelovanje in izmenjava izkušenj pri doseganju dobrih odnosov med učiteljem ter učencem;
- seznanjanje z novo strokovno literaturo in uvajanje novosti pri pouku;
- določanje načinov preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobij in določitev kriterijev ocenjevanja na prvem sestanku;
- ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji dela aktiva;
- razprava o učnih načrtih in posodobitev LETNIH PRIPRAV;
- oddaja letnih priprav do nedelje, 15. 9. 2019, v pisarno ravnatelja. (elektronska oblika)

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje in dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter učencev in opravljajo druge strokovne naloge, določene z LDN.

VLOGA IN POMEN STROKOVNIH AKTIVOV

Nosilec uvajanja novosti oz. spreminjanja je šola sama. Strokovni aktivni je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna energija za kvalitetno delo. Temelj vsemu delu strokovnega aktiva je uresničevanje vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom, in strokovno delo, ki je s tem povezano.



Seznam strokovnih aktivov in učiteljev, ki so vključeni v naslednje strokovne aktive:

STROKOVNI AKTIV UČITELJEV	UČITELJI	UČITELJI	VODJA AKTIVA	VODJA AKTIVA
I. VIO	Zdenka Antoličič, Tina Fošnarič, Urška Kukovec, Mateja Simonič, Nataša Potočnik, Mateja Veltrusky,			Mateja Veltrusky
II. VIO	Natalija Harb, Darja Ferk,			Natalija Harb
OPB	S. Rečnik, U. Kukovec, R. Sedič, Š. Sedič, Z. Antoličič, M. Čučkovič			Špela Sedič
AKTIV DRUŽBOSLOVJA	Darinka Budja, Irena Krajnc, Sabina Lešnik, Katja Kozjek Varl, Petra Najvirt, Klavdija Gredin, Špela Sedič, Andreja Žvajker, Danica Usar, Matej Luketič.			Iris Kaukler
AKTIV NARAVOSLOVJA	Mojca Burjek, Miloš Čučkovič, Milan Pečovnik, Simona Šket Žiberna.			Simona Šket Žiberna

Po sklepu učiteljskega zbora morajo vsi aktivni svoje delo načrtovati tako, da bodo učitelji pri svojem delu tesneje vertikalno povezani po strokovnih področjih. Vsi konkretni delovni programi posameznih strokovnih aktivov so priloge LDN.

3.5.3. Šolska svetovalna služba

Temeljna naloga šolske pedagoginje je vključevanje v kompleksno reševanje pedagoških in socialno-pedagoških vprašanj šole ter učencev. Je mentorica Šolske skupnosti in Otroškega parlamenta.

Opis dela:

- vpis otrok v prvi razred;
- poklicna orientacija in vpis v srednje šole (predstavitve in seznanitev s programi srednjih šol za starše in učence 8. in 9. razredov v popoldanskem času);
- individualno in skupinsko svetovanje učencem;
- delo z nadarjenimi;
- dodatna strokovna pomoč učencem;
- sodelovanje z učitelji in starši;
- oblikovanje preventivnega programa preprečevanja odvisnosti;
- strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri nalogah načrtovanja, spremljanja dela šole in evalvacije;
- sodelovanje pri izvedbi akcij letovanja, socialne pomoči, regresirane prehrane, šole v naravi;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (Svetovalni center, Zdravstveni dom, Zavod za zaposlovanje, Center za socialno delo, CIPS, ZPM);
- koordinacija tematskih roditeljskih sestankov za starše;
- spremljanje novosti na področju vzgoje in izobraževanja;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi NPZ, priprava raznih brošuric, zloženek ...;
- opravljanje drugih nalog po navodilih ravnatelja.



Šolska svetovalna služba vodi in koordinira delo individualne ter skupinske pomoči za učence, pri katerih se pojavljajo splošne ali specifične učne težave. Praviloma jo potrebujejo učenci z zmernimi učnimi težavami. Pri neposrednem delu z učenci pedagoginja v sodelovanju s specialno pedagoginjo iz OŠ Gustava Šiliha oceni učenčeve primanjkljaje in močna področja. Prav tako odkriva vzroke učnih težav, ustrezne načine pomoči, učne situacije in ustrezne prilagoditve, ki učencem omogočajo doseganje učne uspešnosti. Sodeluje s strokovnimi delavci šole, s katerimi izmenjuje izkušnje in znanja, kar pomeni ozaveščanje ter spreminjanje učnega okolja za dvig učne uspešnosti. Prav tako sodeluje s starši, ki skupaj z otrokom soustvarjajo potek učenja in potek pomoči. Tudi učenec s težavami je soudeležen pri opredeljevanju težav in iskanju primernih rešitev. S strokovnimi timi pripravi individualne programe za učence z odločbami o dodatni strokovni pomoči (začetek šolskega leta). Ob koncu prvega in drugega ocenjevalnega obdobja bodo imeli ti timi timske sestanke, kjer bodo evalvirali delo z učenci, ki imajo odločbo.

Za učence z učnimi težavami, ki nimajo individualiziranega programa, oblikujemo izvirne delovne projekte pomoči, v katerih vsi udeleženi v procesu učenja opredelimo učne težave in postopke pomoči, ki jih učenec potrebuje.

3.5.4. Šolska knjižnica

Naloga šolske knjižnice je podpirati izobraževalni proces z izvajanjem knjižnične dejavnosti za učence in strokovne delavce.

Delo šolske knjižnice se opredeljuje po naslednjih dejavnostih:

INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO:

- nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo: avdio-kasete, videokasete, CD-ROM-i), ki pokriva vsa predmetna področja;
- obdelava in inventarizacija knjižničnega gradiva (računalniška obdelava gradiva – program COBISS);
- urejanje in strokovna postavitve knjižničnega gradiva;
- vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, uporabi in izposoji gradiva;
- sestavljanje in sodelovanje pri sestavljanju priporočilnih seznamov za bralno značko;
- spremljanje novosti na knjižnem trgu;
- sodelovanje z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci šole ter tehničnim osebjem;
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge - popravilo poškodovanih knjig ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig;
- sodelovanje s knjigarnami in založbami;
- oblikovanje letne priprave na pouk (knjižna in knjižnična vzgoja, KIZ v 9-letni OŠ);
- dopolnjevanje in obnavljanje podatkov na naši internetni - spletni strani OŠ Malečnik za področje šolske knjižnice.

PEDAGOŠKO DELO:

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji;
- motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej;
- svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih in starosti primernih knjig;
- svetovanje in pomoč učencem pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij;
- vzgajanje interesa do branja;
- navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva;



- spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački, projektu Naj bralec, eko bralni znački in drugih aktivnostih.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI IN RAZREDI

- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje oziroma knjižničnih informacijskih znanj (KIZ) v 9-letni OŠ;
- delo z mladimi bralci (svetovanje in razgovor o prebranih knjigah);
- organiziranje in priprava knjižnih razstav;
- organiziranje ali pomoč pri srečanju z ustvarjalci knjig.

SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE TER ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- posveti o nakupu novosti za knjižnico;
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici;
- seznanjanje sodelavcev z novostmi na področju računalniškega opismenjevanja;
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah;
- sodelovanje z ostalimi knjižničarji okoliških šol in drugimi splošnimi knjižnicami;
- vodenje projekta Rastem s knjigo, ko vsak učenec 7. razreda dobi brezplačen izvod knjige;
- vodenje projekta Naj bralec;
- Vodenje projekta EKO BRANJE ZA EKO ŽIVLJENJE.

V šolski knjižnici je zaposlena knjižničarka Darinka Budja.

3.5.5. Organizator šolske prehrane

ZADOLŽITVE ORGANIZATORJA PREHRANE

Dela in naloge:

- javna naročila;
- shema šolskega sadja;
- jedilniki;
- računovodstvo in nadzor cen;
- HACCP;
- spremljanje zakonodaje;
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami (MO Maribor, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, Zdravstvenim inšpektoratom Ministrstva za zdravje);
- sodelovanje z drugimi organizatorji prehrane, starši, učenci, učitelji in vodstvom šole;
- izobraževanje učencev, staršev, učiteljev in osebja kuhinje.

JAVNA NAROČILA ŽIVIL

Vsakokrat, ko potečejo okvirni sporazumi z dobavitelji, izvede javna naročila v celoti. Dokler veljajo že izvedena javna naročila in podpisani okvirni sporazumi, v decembru izvede odpiranje konkurence v vseh sklopih javnega naročila živil, razen za sadje in zelenjavo. Pri sadju in zelenjavi se cene spreminjajo pogosteje kot na eno leto. Na podlagi primerjav ponudb vse dobavitelje obvesti o izidu in pripravi dokumentacijo ter izvede primerjavo med ponudniki po merilih za izbor in izbiro najugodnejšega v posameznem sklopu. Vsem dobaviteljem pošlje obvestilo o izidu odpiranja konkurence. Z izbranimi sodelujemo v naslednjem koledarskem letu.



Na portalu javnih naročil do konca marca objavi statistično poročilo javnih naročil za preteklo leto. V primeru cenovno, količinsko ali kakovostno neprimernih dobav posreduje pri dobaviteljih.

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA, TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

V šolskem letu 2019/2020 bomo nadaljevali izvajanje Šolske sheme, ki jo sofinancira Evropska unija. V okviru Šolske sheme bomo poleg sadja in zelenjave razdeljevali tudi mleko in mlečne izdelke. Tudi vnaprej se bomo prijavljali na oba dela Šolske sheme, ker s tem povečujemo količino sadja, zelenjave mleka in mlečnih izdelkov v prehrani učencev.

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk izvajamo vsako leto tretji petek v novembru, ko je tudi Dan slovenske hrane. Na ta dan imajo vsi učenci zajtrk, ki ga organiziramo pred začetkom pouka, ločeno od dopoldanske malice. Na vseh treh osnovnih šolah bodo učenci pol prve ure namenili zajtrku, drugo polovico ure pa jim bodo učitelji predstavili vsebine, katerih glavna tematika bo prehrana, pridelava in predelava živil s poudarkom na pridelavi medu, ekologija in povezava med prehrano in ostalimi vidiki zdravega življenja, predvsem z gibanjem.

JEDILNIKI

Jedilnike bomo posodabljali v skladu z zahtevami Smernic za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in tudi glede na želje učencev. Usklajevali jih bomo glede na dejavnosti, ki potekajo pri pouku. Jedilnike bomo objavljali na spletnih straneh in na oglasni deski.

RAČUNOVODSTVO IN NADZOR CEN ŽIVIL

Spremlja dnevno gibanje cen živil in s tem tudi obrokov. Nadzoruje cene živil, predvsem po izvedenem celotnem javnem naročilu ali po odpiranju konkurence javnega naročila.

HACCP

S pomočjo HACCP-sistema se zagotavlja kakovost hrane in pijače, ki jo ponuja naša šola. Posvetili se bomo predvsem pravilnemu praktičnemu izvajanju in spremljanju količin, ki jih nadzorujemo. Nadzoruje dobavitelje, da bodo uporabljali primerna transportna sredstva (čista in hlajena) in embalažo ter kakovost živil, ki nam jih bodo dostavili.

SPREMLJANJE ZAKONODAJE

Za zagotavljanje pravilne ponudbe hrane in pijače spremljamo zakonodajo s področja HACCP in javnega naročanja ter s področja šolske prehrane. V skladu z njo bomo tudi letos posodabljali naš način zagotavljanja in izvajanja šolske prehrane.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Nadzor nad zagotavljanjem higienske neoporečnosti hrane iz šolske kuhinje, skladiščenjem živil in postopki pri pripravi hrane bo izvajal Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Inšpektorat Ministrstva za zdravje bo izvajal zunanji nadzor nad hrano in pijačo, ki jo bomo ponujali v šolski kuhinji, ter postopki shranjevanja živil in priprave hrane v šolski kuhinji.

Nacionalni inštitut za javno zdravje izvaja izobraževanja na temo zdrave in pravilne prehrane, katerih se bomo udeleževali.

SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZATORJI PREHRANE, STARŠI, UČENCI, UČITELJI IN VODSTVOM ŠOLE

Z ostalimi petimi organizatorji prehrane v osnovnih šolah v Mariboru bodo organizirani sestanki, na katerih bodo obravnavali problematiko prehrane v šolah. Sodelovali bodo pri javnih naročilih, izmenjevanju mnenj o jedilnikih in organizaciji obrokov v šolah. Izmenjujejo tudi podatke o izobraževanjih, da ni potrebno vsem na vsa izobraževanja. Z učenci OŠ Malečnik bo sodeloval na kulinaričnem tekmovanju »Zlata kuhalnica«.



3.5.6. Pritožbena komisija

Naloga pritožbene komisije je odločanje o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oz. učenca in o drugih vprašanih, kadar zakon tako določa. Komisija lahko sprejme Poslovnik o svojem delu.

Člani komisije, potrjeni na seji Sveta zavoda OŠ Malečnik 9. 3. 2017:

- Marija Bedjanič - zunanja članica
- Branka Berlič – starš
- Simona Šilec – starš
- Nataša Potočnik – delavka šole
- Danica Usar – delavka šole
- Irena Krajnc – delavka šole
- Mateja Veltrusky – delavka šole
- Darja Ferk – delavka šole
- Petra Najvirt – delavka šole
- Miloš Čučkovič – delavec šole

Mandat članov komisije traja štiri leta.

3.5.7. Komisije šolskih tekmovanj

Komisije za šolska tekmovanja sestavljajo učitelji, ki poučujejo na OŠ Malečnik. Načini in izvedbe tekmovanj so opredeljeni v pravilnikih za posamezno tekmovanje.

3.5.8. Prireditve

PRIREDITVE, PREDSTAVE, SPOMINSKE URE, SREČANJA, DRUGO - VODJE AKTIVNOSTI

1. Dan človekovih pravic – D. Usar, Mateja Simonič
2. Mednarodni dan žena – razredniki.
3. Materinski dan – razredniki od 1. do 3. razreda.
4. Mednarodni dan zdravja – S. Šket Žiberna.
5. Svetovni dan mladih prostovoljcev – razredniki.
6. Dan Zemlje – razredniki.
7. Mednarodni dan RK – D. Budja.
8. Zaključna prireditev bralne značke – slavisti, razredniki.
9. Dan upora proti okupatorju, 27. april – A. Žvajker
10. Zaključna prireditev za učence 9. razreda – razrednik, starši.
11. Zaključek šolskega leta.

3.5.9. Ostale komisije

Na podlagi Pravilnika o popisu OŠ Malečnik izdaja ravnatelj šole Sklep o izvedbi rednega letnega popisa, ki ga opravijo naslednje inventurne komisije:

- komisija za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, vodenega v okviru osnovnih sredstev;
- prva komisija za popis drobnega inventarja po nahajališčih;
- druga komisija za popis drobnega inventarja po nahajališčih;
- tretja komisija za popis drobnega inventarja po nahajališčih;



- komisija za popis terjatev in obveznosti;
- centralna komisija.

3.6. Organiziranost učencev

3.6.1. Oddelčne skupnosti

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so javne ali tajne.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti ter šole in oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev ter interesnih dejavnosti;
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene;
- sodelujejo pri ocenjevanju;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

3.6.2. Šolska skupnost

ŠOLSKA SKUPNOST spremlja in koordinira aktivnosti učencev na šoli – predstavniki oddelkov razpravljajo o življenju na šoli, oddelčnih problemih, načrtujejo različne akcije, ukrepe. Sklepe posredujejo oddelčnim skupnostim.

OTROŠKI PARLAMENT razpravlja na določeno temo v sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine Maribor. V redni program ga vključujemo kot obliko vzgoje za demokracijo in je prostor za javno izražanje otroških mnenj o vprašanih, ki zadevajo odraščanje in vključevanje v življenjsko okolje. Sestane se dvakrat letno, letošnja tema 30. parlamenta je »Moja poklicna prihodnost«. V okviru šolske skupnosti se bodo izvajale tudi dejavnosti posameznih projektov, ki potekajo na šoli:

EKOŠOLA, ZDRAVA ŠOLA. Posebno skrbno se bodo v okviru šolske skupnosti pripravljali na otroški parlament.

Šolska skupnost se bo sestajala enkrat mesečno, tako da bodo učenci sprotno:

- obveščeni o vseh dejavnostih, ki potekajo na šoli,
- aktivno vključeni v dogajanje.

Šolsko skupnost v šolskem letu 2019/20 vodijo:

- ravnatelj Rudolf Sedič,
- mentorici Danica Usar in Mateja Simonič.



3.7. Organizacija dela

V šolskem letu 2019/2020 bomo imeli enoizmenski pouk. Šola ima na voljo ustrezno število učilnic z dokaj primerno opremljenostjo (slabo THV, LUM, naravoslovje) za potrebe 11 oddelkov in 215 učencev. Ima pet matičnih učilnic in šest namenskih. Imamo tehnično delavnico s kabinetom, telovadnico, igrišče, šolsko in učiteljsko knjižnico. Šolska kuhinja, jedilnica, zbornica, pisarna in hodniki merijo približno 800 kvadratnih metrov, vsi ostali prostori pa približno 2150.

Šolski okoliš ostaja nespremenjen in obsega območje Krajevne skupnosti Malečnik-Ruperče.

Za potrebe šolske prehrane ima šola dokaj dobro urejeno, vendar premajhno normativno opremljeno razdelilno kuhinjo. Naša želja je, da bi lahko zopet sami pripravljali tople obroke. Zraven kuhinje je tudi jedilnica s približno 40 stoli, kar je mnogo premalo, da bi lahko učenci malicali v njej, zato malicajo v razredih. Jedilnica je tudi premajhna za približno 195 otrok, ki imajo kosilo.

Učno-vzgojno delo od 1. do 5. razreda izvajajo učitelji razrednega pouka. V prvem, drugem, tretjem, četrtem in petem razredu je delno uveden predmetni pouk (tuj jezik, likovna umetnost). Pri tehniki in tehnologiji, gospodinjstvu, športni vzgoji in tečajnih oblikah delimo učence v skladu z normativi oz. predmetnikom.

V šolskem letu 2019/2020 imamo 2,7 oddelka podaljšanega bivanja. Zjutraj imamo za prvi razred organizirano jutranje varstvo (financira Ministrstvo).

Prav tako šola organizira jutranje varstvo za ostale učence, ki pa ga financirajo starši (7.00 – 8.15)

3.7.1. Učne ure

1. ura	7.30–8.15	1. odmor	8.15–8.20
2. ura	8.20–9.05	2. malica	9.05–9.20
3. ura	9.20–10.05	3. odmor	10.05–10.10
4. ura	10.10–10.55	4. odmor	10.55–11.00
5. ura	11.00–11.45	5. odmor	11.45–11.50
6. ura	11.50–12.35	6. odmor	12.35–12.40
7. ura	12.40–13.25	7. odmor	13.25–13.40
8. ura	13.40–14.25		

1. ura	7.30–8.15	ID, DP, DoDP, začetek pouka, knjižnica, izbirni predmeti
2. ura	8.20–9.05	začetek pouka, knjižnica
gl. odmor	9.05–9.20	malica
3. ura	9.20–10.05	knjižnica
4. ura	10.10–10.55	knjižnica
5. ura	11.00–11.45	knjižnica
6. ura	11.50–12.35	knjižnica, OPZ, začetek OPB, ID, DOP, DOD,
7. ura	12.40–13.25	odhod avtobusa, knjižnica, OPZ, OPB, ID, DOP, DOD, NIZ
8. ura	13.40–14.25	odhod avtobusa za predmetno stopnjo, ID, DP, DODP, MPZ
		knjižnica, izbirni predmeti, MPZ



	ID, DP, DODP,
16.00 oz. 16.30	konec OPB,

Ko ima knjižničarka pouk, je knjižnica zaprta.

3.7.2. Podaljšano bivanje

Ure podaljšanega bivanja

1. ura	11.50–12.40		
2. ura	12.40–13.30		
3. ura	13.30–14.20		
4. ura	14.20–15.10		
5. ura	15.10–16.00		
6. ura	16.00–16.30	Po potrebi	

3.7.3. Jutranje varstvo in varstvo vozačev

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo za učence prvega razreda poteka od 6.05 do 8.05. Učenci, ki so v jutranjem varstvu, imajo tudi zajtrk. To jutranje varstvo financira Ministrstvo za šolstvo in šport.

VARSTVO VOZAČEV

Varstvo vozačev je organizirano pred poukom, in sicer od 7.00 do 8.15 za učence, ki prihajajo v šolo z avtobusom iz smeri Vodol.

Na željo staršev šola organizira še en oddelek jutranjega varstva za učence 2., 3., 4. in 5. razreda med 7.00 in 8.15. Stroške te ure krijejo starši.

3.7.4. Avtobusni prevoz

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Prav tako ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Za učence, ki prihajajo iz smeri, kjer je njihova pot v šolo ocenjena kot ogrožena, je ta možnost tudi realizirana. O načinu prevoza se osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo.

Osnovna šola mora učencem, ki morajo čakati na organiziran prevoz, zagotoviti varstvo. Vozni red velja od 1. septembra 2019. V primeru, da bo prišlo med letom do sprememb, bomo o tem obvestili učence in starše. Ob torkih in četrkih so odhodi drugih avtobusov (Vodole, Grušova) iz šole 50 minut kasneje. Vozni red avtobusov se lahko spremeni tudi zaradi drugačne organizacije pouka. O tem morajo biti učenci in starši pravočasno obveščeni.



RELACIJE IN ODHODI AVTOBUSOV IZ ZAČETNE POSTAJE

Grušova–Metava–šola	6.50	Šola–Metava–Grušova	13.10
Grušova–Metava–šola	7.35	Šola–Metava–Grušova	14.00 (14.50)
Vodole–Hrenca–šola	6.55	Šola–Hrenca–Vodole	13.55 (14.50)

4. PROGRAM DELA ORGANOV ŠOLE

4.1. Svet zavoda

Svet zavoda OŠ Malečnik sestavlja 11 članov: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Svet šole ima razen pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti;
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih;
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole;
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo ta pravila ali drug splošni akt šole;
- sprejema Letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvršitvi;
- obravnava Letno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- razpisuje volitve predstavnikov v Svet šole, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, odlokom o ustanovitvi, drugimi predpisi in splošnimi akti šole.

PLAN SESTANKOV SVETA ZAVODA:

- september 2019 ob 17.00,
- december 2019 ob 17.00,
- marec 2020 ob 17.00,
- junij 2020 ob 17.00.

4.2. Ravnatelj

Naloge ravnatelja so določene s šolsko zakonodajo. Nekatere pomembnejše naloge v tem šolskem letu:

- skrbi, da je formativno spremljanje (FS) dejavnost, ki se vedno bolj uveljavlja na OŠ Malečnik;
- skrb za vsestranski pretok informacij;
- obveščanje o stanju in problemih šole;
- realizacija obiskov pri vseh oblikah pedagoškega dela, s poudarkom na hospitacijah, ki so jih planirali v strokovnih aktivih, načrtuje, usmerja in spremlja delo interesnih dejavnosti;
- pomoč učiteljem pripravnikom;
- sodelovanje z aktivni ali posameznimi učitelji, ki so vključeni v projekte ali uvajajo različne novosti;
- načrtovanje strokovnega izobraževanja;



- vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela posameznih učiteljev;
- predlogi za napredovanja;
- sodelovanje s strokovnimi organi šole;
- sklic šolskega parlamenta in oblikovanje šolske skupnosti učencev;
- priprava urnika za predmetno stopnjo in tečajne oblike;
- obvešča učence in učitelje o spremembi urnika;
- pomaga pri organizaciji raznih dnevov dejavnosti, ekskurzij, prireditvev, tekmovanj;
- načrtuje, usmerja in spremlja delo interesnih dejavnosti;
- vodi evidenco dopolnjevanja učiteljeve obveznosti za čas dopusta;
- načrtuje vzdrževanje in obnavljanje šolskih prostorov ter poslopij;
- usklajuje delo s hišnikom glede vsakodnevnih vzdrževalnih del, manjših popravil;
- pripravlja razpored dežurstev učiteljev;
- skrbi za urejenost šole in vodi ter nadzira delo tehničnega osebja;
- sprejema ponudbe učil, proučuje ponudbe, evidentira potrebe po novih učilih, nabavlja nova učila, učne pripomočke, nakup tehničnega materiala;
- pripravlja in vodi oddajanje šolskih prostorov, skrbi za redne in izredne šolske prevoze;
- izpolnjuje pedagoško statistiko, pripravlja statistične analize, aktivno sodeluje na konferencah, aktivih, roditeljskih sestankih;
- pripravlja in vodi delo internih komisij;
- vodi in koordinira aktivnosti v zvezi z varnostjo otrok v cestnem prometu;

Ravnatelj v njegovi odsotnosti nadomešča svetovalna delavka. V primeru odsotnosti obeh ga nadomešča predsednik Sveta šole. Za opravljanje posameznih nalog s svojega področja pa ravnatelj pisno pooblasti drugega delavca šole.

4.3. Strokovni organi

4.3.1. Učiteljski zbor

KONFERENCE UČITELJSKEGA ZBORA:

- 27. 8. 2019 – prva pedagoška konferenca ob 8.00,
- 19. 9. 2019 – druga pedagoška konferenca ob 16.00,
- 1. 10. 2019 – tretja pedagoška konferenca ob 16. 00,
- 5. 11. 2019 – četrta pedagoška konferenca ob 16. 00,
- 3. 12. 2019 – peta pedagoška konferenca ob 16.00,
- 28. 11. 2019 – inventura od 14. do 17. ure
- 7. 1. 2020 - šesta pedagoška konferenca ob 16.00,
- 28. 1. 2020 – prva redovalna konferenca 16.00,
- 3. 3. 2020 – sedma pedagoška konferenca ob 16.00,
- 7. 4. 2020 – osma pedagoška konferenca ob 16.00,
- 5. 5. 2020 – deveta pedagoška konferenca ob 16.00,
- 11. 6. 2020 – druga redovalna konferenca za 9. r ob 14.00,
- 19. 6. 2020 – druga redovalna konferenca 16.00,
- 1. 7. 2020 – deseta pedagoška konferenca ob 10.00.



Na mesečnih konferencah bomo obravnavali problematiko, kar je pomembno za enotno in usklajeno delo celotnega kolektiva, prav tako tudi problematiko, ki je ne bodo razrešili na posameznih aktivih:

- konkretna razdelitev del pedagoških delavcev (razredništva, redni, dopolnilni in dodatni pouk, mentorstva interesnim dejavnostim, organizacijam ter društvom, spremstva, proslave in prireditve, ...);
- obravnava in sprejem urnika vseh dejavnosti;
- obravnava predpisov s področja osnovnega šolstva in smernic za delo ter življenje šole;
- pregled in sprejem programov dela strokovnih aktivov ter programov obveznih dejavnosti;
- analiza učno-vzgojnega uspeha v posameznih ocenjevalnih obdobjih;
- analiza realizacije delovnih programov in LDN šole kot celote;
- razprave o aktualnih dogajanjih s področja pedagoškega življenja, ki se bodo pojavile v tem šolskem letu.

Del konferenc bo namenjen strokovnemu izobraževanju učiteljskega zbora. Vsak učitelj je dolžan prisostvovati konferencam in redno spremljati objave v e-zbornici in v njej tudi aktivno sodelovati.

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje ter ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa (npr. nadomeščanje odsotnih delavcev).

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem, vajencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, travnatih površin ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških dni in drugih splošno koristnih ter humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola,
- pripravo hospitacijskih ur in sodelovanje na letnih razgovorih ter
- opravljanje drugih nalog, določenih z LDN.

Učitelji dežurajo med odmori in pri kosilu po urniku, ki ga pripravi ravnatelj oz. učitelji.

4.3.2. Razrednik

Vodi in usmerja oddelčno skupnost. Skupaj z učenci analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, izreka določene vzgojne



ukrepe in pohvale. Vodi delo oddelčnega zbora, v dogovoru z vodstvom šole skliče oddelčno konferenco, če se zanjo pokaže potreba.

Starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši. Tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo. Vodi ure oddelčne skupnosti in skrbi za točnost vnašanja podatkov o svojih učencih v šolsko dokumentacijo. Spremlja postopke, ki so v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev in je "varuh otrokovih pravic".

4.3.3. Strokovni aktivni

Strokovni aktivni je pristojen (samostojen in odgovoren ravnatelju) za vprašanja, povezana s posameznim predmetom ali predmetnim področjem, je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna sinergija za delo.

Strokovni aktivni je mesto:

- skupnega učenja njegovih članov,
- izmenjave izkušenj,
- razvijanja novih idej,
- delitve dela, pri čemer vsak posameznik prispeva in prejema najboljše,
- evalvacije skupno zastavljenih ciljev.

Strokovni aktivni je dejavnost profesionalizacije učiteljevega dela. Temelj vsemu delu strokovnega aktivnega predstavlja izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom in strokovno delo, ki je s tem povezano.

Naloge in pristojnosti strokovnega aktivnega določa 64. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja: "Strokovni aktivni šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom."

Najpomembnejša naloga je osmišljenost učno-vzgojnega procesa, uporaba metod in oblik dela, ki omogočajo učencem čim bolj aktivno sodelovanje pri pouku.

4.3.4. Učitelji (organizacija in naloge)

AVGUST

- Smernice za šolsko leto 2018/19.
- Priprave na uspešen začetek šolskega leta.
- Priprava letnih priprav na vzgojno-izobraževalno delo in priprava LDN.
- Pregled izobraževalnih potreb strokovnih delavcev.
- Izobraževanje za vse strokovne delavce.
- Sestanki šolskih aktivov.

SEPTEMBER

- Kvaliteten začetek šolskega leta; seznanjanje s kriteriji ocenjevanja.
- Obravnava pravil šolskega in hišnega reda.
- Kvalitetna priprava in izvedba 1. roditeljskega sestanka.
- Dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, spremembe pri izbirnih predmetih.
- Vzgojni načrt – sestanki za usklajeno delovanje.



OKTOBER, NOVEMBER

- Spremljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela s poudarkom na individualizaciji.
- Udeležba na študijskih srečanjih.
- Ugotavljanje uspešnosti pouka v manjših učnih skupinah.
- Sestanki timov posameznih triad.
- Načrt sodelovanja s starši bodočih učencev.
- Vzgojni načrt – spremljanje.

DECEMBER

- Spremljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela s poudarkom na individualizaciji.
- Ugotavljanje uspešnosti sodelovanja s starši in širšim okoljem.
- Aktivnosti v zvezi z vpisom šolskih novincev.
- Analiza ustreznosti prostorov in opreme.
- Analiza ustreznosti izobraževalne tehnologije.
- Veseli december.
- Vzgojni načrt – spremljanje.

JANUAR, FEBRUAR

- Medsebojne hospitacije.
- Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju in načrtovanje dela za naslednje ocenjevalno obdobje.
- Vpis v prvi razred
- Vzgojni načrt – spremljanje.

MAREC

- Ugotavljanje uspešnosti pouka v manjših učnih skupinah.
- Pregled uspešnosti popravljanja ocen.
- Pregled realizacije in uspešnosti: dopolnilni in dodatni pouk.
- Pregled uspešnosti dela: učenci s posebnimi potrebami.
- Pregled uspešnosti dela: nadarjeni učenci.
- Roditeljski sestanek za starše učencev novincev.
- Vzgojni načrt – spremljanje.

APRIL

- Predstavitve izbranih oblik manjših učnih skupin.
- Oblikovanje mnenja učiteljskega zbora in sveta staršev o teh oblikah.
- Učni uspeh in vzgojno delovanje – spremljanje.

MAJ, JUNIJ

- Učni uspeh in vzgojno delovanje – spremljanje ter analiza dela.
- Svet šole sprejme odločitev o oblikah manjših učnih skupin.
- Pregled dela za šolsko leto 2019/20 in načrtovanje za šolsko leto 2020/21.
- Izobraževalna ekskurzija za vse učitelje.
- Nacionalno preverjanje znanja za 6. in 9. razred.
- Evalvacija dela.



5. SKRB ZA OTROKOV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

5.1. Zdravstveno varstvo in zdravniški pregledi

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani preventivni zdravstveni pregledi pri šolskem zdravniku. Posebno skrb namenjamo tudi negi zob in rednemu želiranju ter uspešno sodelujemo z zobozdravstveno preventivo. Zobozdravstvena ambulanta in šolski zdravnik sta v Zdravstvenem domu Adolfa Drolca. Zdravstveno varstvo učencev bo potekalo po programu šolskega dispanzerja v Zdravstvenem domu. Šolska zdravnica dr. Milica Trstenjak Teohareva.

Obsega naslednji program:

- preventivne zdravstvene preglede za učence 1., 3., 6. in 8. razreda;
- namenske preventivne preglede, če se ob sistematskem pregledu ugotovi odstopanje od normalnega stanja in je potrebno pogostejše spremljanje učenca;
- cepljenje.

Posebej pozorni bomo pri izvajanju splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje pa tudi osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok. Za zaščito pred širjenjem različnih nalezljivih bolezni bomo dosledno ravnali v skladu s sprejetimi ukrepi.

Osnovno ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO je zagotovljeno s šolsko zobozdravstveno preventivo, za kurativo pa zobozdravstvene ordinacije. Učence navajamo na pravilno nego in varstvo zob.

Za učence od 1. do 9. razreda bodo organizirana predavanja iz zdravstvene vzgoje v organizaciji Zdravstvenega doma Adolfa Drolca.

5.2. Opredelitev vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v okviru zdrave prehrane otrok

Na področju šolske prehrane se bodo izvajale naslednje dejavnosti:

- kultura prehranjevanja: red v šolski jedilnici in pri šolskih obrokih – napisana pravila (aktivnosti v okviru razrednih ur, podaljšanega bivanja ter gospodinjstva);
- spodbujanje zdravega načina prehranjevanja (zdravi jedilniki, izobraževanje kuharic, aktivnosti v okviru razrednih ur, gospodinjstva – didaktične igre, kuharske delavnice);
- spodbujanje zdravega načina življenja: gibanje, duševno zdravje (v okviru športne vzgoje, Zdrave šole in svetovalne službe);
- promocija zdravega prehranjevanja in zdravega načina življenja v okviru različnih projektov, kot sta na primer Zdrava šola in Shema šolskega sadja;
- promocija zdravega prehranjevanja in zdravega načina življenja v okviru naravoslovnih dni: priprava zdravih jedi – namazov, napitkov iz biološko pridelanih živil, promocija lokalnih dobaviteljev hrane, ekološka tržnica, obisk ekološke kmetije...

5.2.1. Prehrana – pomemben dejavnik zdravega življenja

Zaradi uravnoteženosti jedilnika in prehrane je priporočljivo, da učenci jedo v šoli tri obroke (zajtrk, dopoldansko malico in kosilo). Razen teh treh obrokov šola ponuja tudi popoldansko malico. Na ta način se bodo učenci oz. otroci prehranjevali pravočasno, uravnoteženo in bodo pojedli primerne količine hrane, ki jo ponujamo.



Prav tako se upoštevamo pravila, ki so naštetá v spodnji tabeli, povzeti iz Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

SKUPINE ŽIVIL	POGOSTNOST UŽIVANJA
mleko in mlečni izdelki	vsak dan
meso, perutnina, stročnice, jajca ali oreščki in drugo lupinasto sadje	7-krat na teden, od tega meso do 5-krat na teden
Ribe	1–2-krat na teden
kruh, žita, riž, testenine, krompir in druga škrobna živila	vsak dan
Sadje	vsak dan (2-krat na dan)
Zelenjava	vsak dan (2–3-krat na dan)
gotova živila z veliko količino maščob, sladkorjev in soli	priporočamo redko uporabo – to je v velikih časovnih presledkih ali v razmeroma majhni frekvenci
pitna voda ali priporočene zamenjave (nesladkan čaj, sadni sok)	na voljo ves dan

5.2.2. Šolska shema

OŠ Malečnik je že od začetka vključena v Šolsko shemo. V okviru Šolske sheme bomo poleg sadja in zelenjave razdeljevali tudi mleko in mlečne izdelke. To je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave, njegov namen pa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave mleka in mlečnih izdelkov ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza itd).

Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je Šolska shema eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave učencem. Naši učenci tako, poleg rednega obroka sadja, ki ga vsak dan dobijo za malico, vsaj enkrat na teden dobijo še dodaten obrok druge vrste sadja in zelenjave ter mleka ali mlečnih izdelkov lokalnega izvora. Prednost bomo v tem šolskem letu dajali sezonskemu sadju iz integrirane ali ekoliške pridelave domačih pridelovalcev.

5.2.3. Seznanitev z zdravo prehrano pri pouku gospodinjstva, izbirnih predmetov

Pri pouku gospodinjstva učenci:

- spoznajo, razumejo, usvojijo, uporabijo in ovrednotijo pomen pravilne, varne in varovalne prehrane ter vpliv prehranskih navad in razvad na zdravje;
- se navajajo na zdravo in kulturno prehranjevanje ter pravilno in gospodarno uporabo živil;



- razvijajo spretnosti, delovne navade, vztrajnost in natančnost za vsakdanja opravila.

5.2.4. Komisija za šolsko prehrano

V šolskem letu 2019/20 ni bila imenovana komisija za šolsko prehrano in ne bo delovala.

5.3. Subvencionirana šolska prehrana

Zakon o šolski prehrani, določa, da so do polne subvencije oz. brezplačne malice in polne ali delne subvencije za kosila upravičeni učenci, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo je naslednji:

Malica:

	Povp. mes. doh. na osebo v % od neto povp. plače	Višina subvencije za učence
1	do 53 %	100%
2	nad 53 %	0%

Kosilo:

Subvencija ministrstva		
	Povp. mes. doh. na osebo v % od neto povp. plače	Višina subvencije za učence
1	do 36%	100%
2	nad 36%	0%

Subvencija pripada vsem tistim, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 36% neto povprečne plače (kosila) in 53% neto povprečne plače (malica).

Subvencija za malico in kosilo se dodeli v višini cene malice in kosila in velja za obdobje enega šolskega leta.

Do subvencije za malico ali kosilo so učenci upravičeni za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa.

6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju vseh strokovnih delavcev, pa tudi drugih, je zelo velika, finančna sredstva pa so žal omejena in nam ne dopuščajo, da bi lahko zadostili vsem potrebam ter željam. V šolskem letu je 2019/2020 bo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nakazovalo namenska sredstva za izobraževanje učiteljev, zato se bodo delavci v tem šolskem letu prijavljali na tista izobraževanja, katerih kotizacija in stroški ne bodo presegali nakazano višino sredstev. V nasprotnem primeru bodo delavci razliko krili sami. Prav tako bomo izkoristili svetovalne storitve, ki jih ponuja Zavod za šolstvo, OE Maribor.



7. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

7.1. Oblike sodelovanja

RODITELJSKI SESTANKI

Organizirali bomo vsaj tri roditeljske sestanke. Prvi bo skupni za vse starše, in sicer 11. 9. 2019 v telovadnici šole. (Pomen lokalno pridelane hrane).

Ostale bodo organizirali razredniki v sodelovanju s pedagoginjo.

GOVORILNE URE

Govorilne ure za starše in učence bodo vsako drugo sredo v mesecu med 16. in 17. uro ter po dogovoru s posameznim učiteljem.

PISNI STIKI

Razredniki bodo starše tudi pisno obveščali o vzgojno-izobraževalnih uspehih in ukrepih.

E-REDOVALNICA

Na podlagi pisnega zahtevka starša šola izda dovoljenje za vstop v e-redovalnico, kjer lahko starši spremljajo ocene svojega otroka. Storitve nudi Logos s programom LoPolis.

OBISKI NA DOMU

Če se starši na več pisnih obvestil ne bodo odzvali, jih bomo po predhodnem obvestilu obiskali na domu.

8. SODELOVANJE Z IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI

8.1. Sodelovanje z vrtcem

Že vrsto let šola sodeluje z vrtcem. Predvsem igra, ples, glasba, predstave in pohodi so tiste dejavnosti, ob katerih se otroci družijo, krepijo prijateljske vezi in bogatijo življenjske izkušnje. Otroci iz vrtca radi obiščejo prvošolčke na OŠ Malečnik, saj se tukaj dogaja vedno kaj zanimivega. Otrokom iz vrtca pa na ta način omogočimo, da spoznajo del šolskega življenja, da bi jim bil prihod v šolo lažji.

8.2. Sodelovanje s srednješolskimi zavodi

Po trenutni veljavni zakonodaji je sestavni del vsakega poklicnega in strokovnega izobraževalnega programa tudi praktično izobraževanje. Praktično usposabljanje z delom dijakov pri delodajalcih (PUD) izvaja tudi OŠ Malečnik. Praktično usposabljanje je na OŠ Malečnik mogoče predvsem za poklice:

- ekonomski tehnik;
- poslovni sekretar;
- računalnikar.

Dijaki prinesejo napotnice ali pogodbe, na podlagi katerih opravljajo prakso oz. usposabljanje.



8.3. Sodelovanje z Univerzo v Mariboru

Praktično usposabljanje omogoča študentom, da se tvorno vključijo v vzgojno-izobraževalni proces kot hospitant učiteljice oz. učitelja v osnovni šoli. Po navodilih, ki jih študenti prejmejo na fakulteti pri profesorjih, nosilcih predmetov, v okviru katerih poteka praktično usposabljanje, spoznajo delo in življenje na šoli ter opazujejo in analizirajo različne vidike pouka ter drugih dejavnosti. V ta namen pripravijo tudi poročilo opazovalne prakse oziroma hospitacijskih nastopov. Študentje prvega in drugega letnika so aktivni opazovalci in ne sodelujejo pri samostojni izvedbi učno-vzgojnega procesa. Študentje tretjega in četrtega letnika pa že opravljajo strnjeno pedagoško prakso ter samostojno sodelujejo pri izvedbi učno-vzgojnega procesa. V razredu je vedno prisoten mentor oz. strokovni delavec šole.

OŠ Malečnik je hospitacijska šola Pedagoške fakultete v Mariboru.

9. POVEZOVANJE Z OKOLJEM

9.1. Sodelovanje z zunanjimi zavodi, ustanovami in organizacijami

- Šola bo sodelovala s sosednjimi šolami, zlasti v izvajanju zunajšolskih dejavnosti (medsebojna tekmovanja).
- Šola bo sodelovala z VVO v Malečniku.
- Šola se bo pri usmerjanju v poklice povezala s kadrovskimi šolami in skrbela za vpis vanje.
- Sodelovala bo preko poklicnega usmerjanja s šolami srednjega izobraževanja.
- Strokovno bo šola tesno delala v smislu smernic Zavoda za šolstvo, prav tako bo sodelovala z Zvezo prijateljev mladine, SNG, LGM (lutkovni abonma), z Glasbeno mladino, s kino podjetjem, z Zavodom za zaposlovanje, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor, ZD Adolfa Drolca Maribor, z NKB Maribor, Karierno središče, Atletski klub Poljane, Mariborska knjižnica, NK Malečnik,...
- Povezava s KS, Turističnim društvom, PGD (mesec požarne varnosti – evakuacija), KD France Marolt, Društvom upokojencev, KO RK Malečnik in ostalimi organizacijami ter društvi v Malečniku.
- Sodelovanje z zdravstveno službo.
- Sodelovali bomo tudi z Medicinsko in filozofsko fakulteto, Fakulteto za kmetijstvo in biosistemske vede, Akvarij in terarij Maribor, Vrtnim centrom Moga in botaničnim vrtom TAL 2000.

10. POŽARNA VARNOST IN VARNOST V OKVIRU CIVILNE ZAŠČITE

V okviru požarne varnosti bomo v mesecu požarne varnosti (oktober) namenili razredne ure na temo Kako ravnati v primeru požara v šoli. V sodelovanju s PGD Malečnik bomo osveščali naše učence o samozaščitnem obnašanju v primeru požara.

Prav tako bomo v sodelovanju s PGD Malečnik izvedli letno obvezno evakuacijo iz šolskih prostorov.



11. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA NAČRTA

Vsak delavec je dolžan ravnati skladno z LDN šole. Če dela ne bo možno realizirati, je vsak delavec o tem dolžan poročati ravnatelju pred rokom za začetek takšnega dela; če to ni možno (o čemer presoja ravnatelj, dokončno pa odloča učiteljski zbor šole), pa takoj po roku za realizacijo.

Nepredvidene dejavnosti bomo opravili, če bodo za to dani pogoji:

- pravočasno obvestilo in dogovor o nalogi;
- zagotovitev materialnih pogojev za izvedbo;
- usklajenost naloge s potrebami in željami družbenega okolja;
- pedagoška smotrnost naloge, o čemer daje obvezno mnenje ravnatelj, dokončno pa odloča učiteljski zbor šole.

Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v Letnem poročilu šole.

Ustanoviteljici, MO Maribor, bo ravnatelj poročal o izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela zavoda s poročilom o realizaciji LDN ter poslovnim poročilom. Svetu šole bo ravnatelj posredoval v obravnavo poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2018/19 in LDN za šolsko leto 2019/2020.

12. PRILOGE NAČRTA

PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU:

- letni delovni načrti po predmetniku posameznih učiteljev,
- Vzgojni načrt,
- Prometno-varnostni načrt,
- Pravila šolskega reda,
- Hišni red,
- koledar šolskega leta,
- razpored dežurstva na hodnikih,
- razpored in program dnevov dejavnosti, ekskurzij,
- letni načrt šolske svetovalne službe,
- letni načrti aktivov,
- letni načrt individualnega in skupinskega pouka ter dodatne strokovne pomoči,
- letni načrt šolske knjižnice,
- plan strokovnega spopolnjevanja,
- načrt hospitacij.

LDN je bil sprejet na seji Sveta zavoda Osnovne šole Malečnik 26. 9. 2019.

Predsednica Sveta zavoda
Nataša Potočnik

Ravnatelj šole
Rudolf Sedič